

Универзитет у Крагујевцу  
Факултет медицинских наука  
Савет Факултета  
Број: 01-14589/3  
Дана: 5.12.2017. године  
Крагујевац

На седници Савета Факултета медицинских наука у Крагујевцу одржаној дана 5.12.2017. године  
године, донет је

## **ПРАВИЛНИК О РАДУ ЧАСОПИСА** **Serbian Journal of Experimental and Clinical Research**

### **Члан 1.**

Оснивач и издавач Часописа је Факултет медицинских наука у Крагујевцу. Часопис Serbian Journal of Experimental and Clinical Research (у даљем тексту: Часопис) уписан је у Регистар Југословенског Биографског Информацијског Института под бројем ISSN 1450-7994.

### **Члан 2.**

Овим Правилником уређује се састав и избор чланова радних тела, надлежност ових органа, права и обавезе њихових чланова, као и остали релевантни односи унутар Часописа и са трећим лицима.

### **РАДНА ТЕЛА ЧАСОПИСА. САСТАВ.**

### **Члан 3.**

Радна тела Часописа су:

- Уредништво
- Главни и одговорни уредник
- Менаџерски тим
- Генерални менаџер
- Одбор рецензената

### **Члан 4.**

Чланови колективних радних тела могу бити:

- запослени на Факултету медицинских наука у Крагујевцу – стални чланови, и
- истакнути стручњаци из земље и иностранства – спољни сарадници

Главни и одговорни уредник и генерални менаџер часописа SJEER морају бити из реда наставника Факултета медицинских наука у Крагујевцу.

## **УРЕДНИШТВО**

### **Број и статус чланова. Избор**

#### **Члан 5.**

Уредништво има пет сталних чланова и неограничен број спољних сарадника.

#### **Члан 6.**

Сталне чланове Уредништва бира главни и одговорни уредник часописа.

Спољне сараднике бирају стални чланови Уредништва апсолутном већином.

### **Критеријуми за избор чланова Уредништва**

#### **Члан 7.**

Критеријуми за избор у чланство Уредништва часописа SJEER, које кандидат из реда запослених на Факултету треба да испуни су следећи:

- наставничко звање;
- испуњени услови за ментора на студијском програму докторских академских студија у складу са стандардима за акредитацију високошколских установа

Критеријуми за избор у чланство Уредништва часописа SJEER, које спољни сарадник треба да испуни су следећи:

- најмање десет објављених радова у међународним часописима, од којих најмање три рада објављена у часопису са SCI листе – Thomson Scientific;
- углед у стручним и научним круговима у земљи и иностранству.

### **Мандат. Реизбор чланова**

#### **Члан 8.**

Мандат сталних чланова је четири године, док је мандат спољних сарадника пет година, са могућношћу поновног избора.

Поновни избор чланова Уредништва врши се по процедури предвиђеној за избор.

Код поновног избора узима се у обзир стручни допринос појединих чланова, као и њихово присуство седницама Уредништва.

## **Надлежност**

### **Члан 9.**

Основни задатак Уредништва је континуирани рад на квалитету Часописа.

- поштовање постављених стандарда квалитета радова који се објављују;
- поштовање поступка и критеријума избора рецензената.

Уредништво обавља и следеће послове:

- оцењује квалитет приспелих радова и суверено је у одлучивању о проходности сваког појединачног рада за објављивање;
- утврђује структуру сваког појединачног броја часописа
- утврђује садржај појединачног броја часописа
- одређује рецензенте
- у договору са менаџерским тимом организује промоције часописа
- и остале послове везане за уређивање часописа.

## **Одлучивање**

### **Члан 10.**

Седнице Уредништва одржавају се најмање једанпут месечно у просторијама Часописа. Седницама Уредништва присуствује генерални менаџер Часописа, без права гласа, осим уколико је истовремено и члан Уредништва.

Уредништво одлучује на седницама уколико је присутно више од половине укупног броја сталних чланова и позваних спољних сарадника.

Одлуке о Уредништву доносе се апсолутном већином присутних чланова Уредништва.

## **Обавеза присуствовања седницама. Престанак чланства**

### **Члан 11.**

Обавеза је свих сталних чланова Уредништва да присуствују седницама Уредништва. У случају спречености неопходно је образложење изостанка у писаној форми пре седнице. Изостанак који није оправдан или за који образложење није прихваћено, констатује се записнички.

Сталном члану који није оправдао три узастопна изостанка или укупно пет у току календарске године, чланство у овом органу престаје по аутоматизму. Одлука Уредништва којом се престанак чланства верификује има декларативно дејство.

Чланство у Уредништву престаје и на лични писани захтев.

### **Чланство чланова Уредништва у другим колективним телима**

#### **Члан 12.**

Члан Уредништва може бити изабра у чланство Менаџерског тима. Сваки члан Уредништва може бити изабран за члана Одбора рецензената.

### **ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК**

#### **Избор. Критеријуми. Мандат. Престанак мандата.**

#### **Члан 13.**

Главног и одговорног уредника Часописа бира Наставно-научно веће Факултета.

За главног и одговорног уредника може бити изабрано лице које је:

- наставник Факултета медицинских наука у Крагујевцу
- има најмање десет објављених радова у међународним часописима, од којих најмање три објављена у часопису са SCI листе – Thomson Scientific

Мандат главног и одговорног уредника је пет година.

#### **Надлежност.**

#### **Члан 14.**

Надлежност главног и одговорног уредника је да:

- сазива и председава седницама Уредништва;
- координира и руководи радом Уредништва;
- предлаже избор спољних сарадника;
- буде стални члан Менаџерског тима, са правом гласа;
- на првој седници Научно-наставног већа Факултета у новој школској години подноси извештај о проблематици израде часописа током претходне године, са посебним акцентом на оцену квалитета.
- Обавља и друге послове везане за уређивање часописа

## **МЕНАѢЕРСКИ ТИМ**

### **Број и статус чланова. Избор.**

#### **Члан 15.**

МенаѢерски тим има девет чланова, од чега најмање пет који су запослени на Факултету.

Избор чланова МенаѢерског тима који су из реда запослених на Факултету, на предлог генералног менаѢера, врши Савет Факултета.

Чланови МенаѢерског тима могу бити и стручњаци који нису запослени на Факултету. Њихов избор, на предлог било ког члана МенаѢерског тима, врше актуелни чланови МенаѢерског тима апсолутном већином.

У оквиру МенаѢерског тима функционише и Редакција часописа.

### **Критеријуми за избор чланова**

#### **Члан 16.**

Основни критеријуми за избор у чланство МенаѢерског тима часописа SJEER је компетентност за обављање послова из надлежности тима.

### **Мандат. Престанак чланства**

#### **Члан 17.**

Чланови МенаѢерског тима бирају се на 4 године.

На образложени захтев било ког члана МенаѢерског тима, или главног и одговорног уредника да се одређени члан овог тела искључи из даљег рада, менаѢерски тим апсолутном већином доноси одговарајућу одлуку.

Чланство у МенаѢерског тима престаје и на лични писани захтев члана.

### **Надлежност**

#### **Члан 18.**

У надлежности МенаѢерског тима је да:

- доноси годишњи програм рада часописа
- утврђује финансијски план
- доноси и спроводи план маркетинга

- одређује тираж и план дистрибуције часописа
- одлучује о свим техничким питањима рада часописа (штампање, поштовање утврђених рокова)
- организује све облике сарадње са сродним часописима
- у договору са Уредништвом организује промоције часописа
- остали послови везани за организацију рада часописа

## **Одлучивање**

### **Члан 19.**

Седнице Менаџерског тима одржавају се најмање једанпут месечно у просторијама Часописа. Седницама Менаџерског тима присуствује Главни и одговорни уредник Часописа, који има право гласа.

Менаџерски тим одлучује на седницама уколико је присутно више од две трећине укупног броја чланова.

Одлуке Менаџерског тима доносе се апсолутном већином гласова.

## **РЕДАКЦИЈА**

### **Избор**

### **Члан 20.**

Чланове Редакције бира Менаџерски тим.

### **Састав**

### **Члан 21.**

Редакцију чине:

- секретар
- лектор за српски језик
- лектор за енглески језик
- администратор електронског издања
- коректори
- чланови

## **Члан 22.**

### **Дужност**

Дужност Редакције је да:

- Спроводи процедуру пријема рукописа
- Утврђује техничку исправност доспелих рукописа
- Обавља кореспонденцију са ауторима
- Припрема рукопис за штампу
- Припрема електронског издање часописа
- Обавља и друге послове по налогу Генералног менаџера

## **ГЕНЕРАЛНИ МЕНАѢЕР**

## **Члан 23.**

### **Избор. Критеријуми. Мандат. Престанак мандата.**

Генералног менаџера Часописа бира Савет Факултета.

За Генералног менаџера Часописа може бити изабрано лице које је:

- наставник Факултета медицинских наука у Крагујевцу
- има најмање десет објављених радова у међународним часописима, од којих најмање три објављена у часопису са SCI листе – Thomson Scientific
- има и друге одговарајуће компетенције и квалификације.

Мандат Генералног менаџера Часописа је пет година.

Мандат Генералног менаџера Часописа, осим на његов лични захтев поднет у писаној форми телу које га је изабрало, престаје и уколико се на образложени предлог који је подржала трећина чланова Менаџерског тима за то изјасни Савет Факултета.

### **Надлежност**

## **Члан 24.**

Генерални менаџер:

- Сазива и председава седницама Менаџерског тима;
- Координира и руководи радом Менаџерског тима;
- Предлаже одлуке о свим питањима релевантним за рад Часописа;
- Одговоран је за спровођење годишњег плана рада Часописа;
- Одговоран је за извршење финансијског плана и Научно-наставном већу и Савету Факултета подноси Годишњи извештај;

- Учествоује у раду Уредништва, без права гласа, осим у случајевима када је сам члан Уредништва. Овлашћен је да о евентуалним неправилностима поднесе извештај Научно-наставном већу Факултета.
- Организује и контролише рад Редакције.

## **ОДБОР РЕЦЕНЗЕНАТА**

### **Члан 25.**

За сваки рад који задовољава техничке критеријуме из Упутства ауторима, Уредништво двотрећинском већином присутних чланова одређује два рецензента. Одбор рецензената мења се од броја до броја и чине га сви рецензенти приспелих радова.

Уколико су у оцени рада рецензенти несагласни или уколико Уредништво процени да је потребно, може се накнадно изабрати и трећи рецензент (супервизор).

## **РАД ОРГАНА ЧАСОПИСА У ПОТРЕБНИМ СИТУАЦИЈАМА**

### **Члан 26.**

Уколико се догоди да три узастопне седнице рад Уредништва буде блокиран услед недостатка кворума, главни и одговорни уредник дужан је да у року од два радна дана од последње неуспеле седнице о томе обавести генералног менаџера Часописа.

### **Члан 27.**

Генерални менаџер Часописа и главни и одговорни уредник ће у наредна два дана сазвати хитну заједничку седницу Уредништва и Менаџерског тима на којој ће бити разматрана настала ситуација и узроци који су до ње довели.

### **Члан 28.**

Уколико постоји потреба за хитним одлучивањем по неком питању, она се у случају блокаде Уредништва доноси двотрећинском већином укупног броја присутних чланова Уредништва и Менаџерског тима, с тим да право гласа имају само чланови менаџерског тима који су из реда запослених на Факултету.

О оваквом начину одлучивања генерални менаџер и главни уредник ће известити Наставно-научно веће Факултета.

### **Члан 29.**

На иницијативу главног и одговорног уредника или генералног менаџера и, посебно, када је по њиховој појединачној или заједничкој процени потребно донети неки од аката важних за несметани рад Часописа – заказују се заједничке седнице Уредништва и Менаџерског тима. Овај заједнички састанак може се заказати у исто време када је и редовна седница неког од ових тела.



**Члан 30.**

У свим случајевима и у погледу питања које нису изричито регулисана овим Правилником а односе се на рад Часописа, радна тела и њихови чланови дужни су да се понашају у складу са добрим пословним обичајима и интересима часописа SJEER.

**Члан 31.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

Председник Савета

Проф. др Јанко Ђурић