

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Наставно-научно веће
Број: 01- 4301/2
Дана: 20.06.2012.године

На седници Наставно-научног већа Факултета медицинских наука у Крагујевцу,
одржаној дана 20.06.2012. године, усвојен је

П О С Л О В Н И К

О РАДУ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА У КРАГУЈЕВЦУ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се начин рада Наставно-научног већа као стручног органа Факултета (у даљем тексту : Веће).

Члан 2.

Састав Већа и начин доношења одлука утврђен је Статутом Факултета.

Члан 3.

Седнице Већа одржавају се, по правилу, последње среде у месецу (осим у јануару, јулу и августу), са почетком у 13 часова.

Члан 4.

Позив за седницу Већа са дневним редом и материјалом доставља се члановима Већа најкасније пет дана пре одржавања седнице.

Изузетно, услед ванредних околности, седнице Већа могу се заказати у краћем року од предвиђеног у ставу 1. овог члана.

Такође, услед ванредних околности, материјал за седницу се може поделити пред почетак седнице или усмено реферисати на самој седници.

Члан 5.

На почетку седнице председавајући утврђује кворум, како би Веће могло пуноважно да ради и одлучује.

Члан 6.

Члан Већа има право да предложи допуне и измене дневног реда.

Одлука о предложеним изменама и допунама доноси се већином од укупног броја присутних чланова Већа.

Кад председавајући утврди коначан дневни ред, прелази се на рад по тачкама дневног реда.

Члан 7.

Председавајући Већа отвара расправу по тачкама дневног реда, даје реч учесницима у дискусији, закључује дискусију, формулише предлоге одлука, ставља их на гласање и утврђује резултате гласања.

Члан 8.

Дискусије на седницама морају бити конкретне у оквиру тачке дневног реда о којој се дискутује.

Члан Већа може добити реч највише два пута по истој тачки дневног реда.

Приликом предлагања кандидата за органе управљања на Факултету и Универзитету, члан Већа може да предложи само једног кандидата.

Члан 9.

Председавајући има право да упозори члана Већа да се у току дискусије придржава дневног реда, у супротном може да прекине дискусију.

Члан Већа је дужан да својим понашањем не повреди углед Факултета и запослених.

Члан 10.

О раду Већа води се записник, који потписују председавајући и записничар. На свакој седници Већа усваја се записник са претходне седнице.

Члан 11.

О присутности чланова седницама Већа води се евиденција. Члан Већа који је спречен из оправданих разлога да присуствује седници Већа дужан је да о томе благовремено обавести председавајућег.

Члан 12.

Седницама Већа могу присуствовати и запослени који нису чланови Већа и то по позиву или уз сагласност председавајућег.

Седницом Већа могу уз одобрење председавајућег присуствовати и представници средстава информисања.

Члан 13.

Пословник ступа на снагу даном доношења.

Д Е К А Н

проф. др Небојша Арсенијевић