

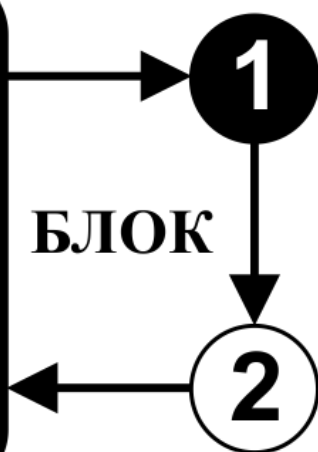


**МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ**  
**Мастер менаџмент у систему здравствене заштите**  
**ПРВИ СЕМЕСТАР**

школска 2020/2021.

**МЕНАЏМЕНТ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И ВЕШТИНЕ КОМУНИЦИРАЊА**

**ПРВА  
ГОДИНА  
СТУДИЈА**



Предмет:

## **МЕНАџМЕНТ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И ВЕШТИНЕ КОМУНИЦИРАЊА**

Предмет се вреднује са 6 ЕСПБ. Недељно има 6 часова активне наставе (3 часа предавања и 3 часа ДОН).

## НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ:

РБ	Име и презиме	Email адреса	звање
1.	Марко Славковић	mslavkovic@kg.ac.rs	Ванредни професор

## СТРУКТУРА ПРЕДМЕТА:

Модул	Назив модула	Недеља	Предавања	ДОН	Наставник-руководилац модула
1	Менаџмент људским ресурсима и вештине комуницирања	15	3	3	Марко Славковић
					$\Sigma 45+45=90$

## ОЦЕЊИВАЊЕ:

**АКТИВНОСТ У ТОКУ НАСТАВЕ:** На овај начин студент може да стекне до 70 поена и то тако што ради два колоквијума и један семинарски за цео семестар.

**ИСПИТ:** На овај начин студент може да стекне до 30 поена и то тако што добије два испитна питања од којих свако питање носи по 15 поена.

МОДУЛ		МАКСИМАЛНО ПОЕНА		
		активност у току наставе и практична настава	завршни тест	$\Sigma$
1	Менаџмент људским ресурсима и вештине комуницирања	70	30	
	$\Sigma$	<b>70</b>	<b>30</b>	<b>100</b>

**Завршна оцена се формира на следећи начин:**

Да би студент положио предмет мора да стекне минимум 51 поен.

Да би студент стекао услов за излазак на испит, треба у оквиру предиспитних обавеза да стекне минимално 26 поена (50%+1).

Да би студент положио испит, треба на испиту да стекне минимално 26 поена (50%+1).

<b>број освојених поена</b>	<b>оцена</b>
0 - 50	<b>5</b>
51– 60	<b>6</b>
61– 70	<b>7</b>
71– 80	<b>8</b>
81– 90	<b>9</b>
91– 100	<b>10</b>

## ЛИТЕРАТУРА:

назив уџбеника	аутори	издавач	библиотека
Менаџмент људских ресурса	Биљана Богићевић	Економски факултет Универзитета у Београду, 2015.	Има
Вештина комуникације у здравству	Владимир Јанић Марина Петровић	Факултет медицинских наука, Крагујевац, 2017.	Има
Human resource management	Jacqueline A-M. Coyle-Shapiro Kim Hoque Ian Kessler Alexander Pepper Ray Richardson Linda Walker	University of London, 2013.	Има

Сва предавања и материјал за рад у малој групи налазе се на сајту Факултета медицинских наука: [www.medf.kg.ac.rs](http://www.medf.kg.ac.rs)

# ПРОГРАМ:

## НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 1 (ПРВА НЕДЕЉА):

### ПЛАНИРАЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА

предавања 3 часа	ДОН 3 часа
<ul style="list-style-type: none"><li>• Понуда људских ресурса.</li><li>• Тражња за људским ресурсима.</li><li>• Усклађивање понуде и тражње.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Технике за процену понуде људских ресурса.</li><li>• Технике за процену тражње за људским ресурсима.</li><li>• Практичан пример усклађивања понуде и тражње.</li></ul>

## НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 2 (ДРУГА НЕДЕЉА):

### СЕЛЕКЦИЈА

предавања 3 часа	ДОН 3 часа
<ul style="list-style-type: none"><li>• Принципи селекције запослених.</li><li>• Интервју за процену кандидата.</li><li>• Тестови за процену кандидата.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Анализа извора података о кандидатима за посао.</li><li>• Симулација интервјуа.</li></ul>

## НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 3 (ТРЕЋА НЕДЕЉА):

### ОРЈЕНТАЦИЈА

предавања 3 часа	ДОН 3 часа
<ul style="list-style-type: none"><li>• Орјентација новозапослених.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Елементи орјентације новозапослених – практичан пример.</li></ul>

## НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 4 (ЧЕТВРТА НЕДЕЉА):

### ТИМСКИ РАД

предавања 3 часа	ДОН 3 часа
<ul style="list-style-type: none"><li>• Фазе формирања тимова.</li><li>• Врсте тимова.</li><li>• Конфликти у тимском раду.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Групна вежба: унапређење индивидуалних капацитета за тимски рад.</li></ul>

## НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 5 (ПЕТА НЕДЕЉА):

### ЛИДЕРСТВО

предавања 3 часа	ДОН 3 часа
<ul style="list-style-type: none"><li>• Процес лидерства.</li><li>• Стили лидерства.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Препознавање лидерских способности.</li></ul>

## НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 6 (ШЕСТА НЕДЕЉА):

## МОТИВАЦИЈА

предавања 3 часа	ДОН 3 часа
<ul style="list-style-type: none"><li>• Теорије мотивације.</li><li>• Интризична и екстризична мотивација.</li><li>• Управљање организацијом према циљевима (MbO - Management by Objectives)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Студија случаја: мотивација запослених.</li></ul>

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 7 (СЕДМА НЕДЕЉА):

## ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ

предавања 3 часа	ДОН 3 часа
<ul style="list-style-type: none"><li>• Идентификовање потреба за обуком.</li><li>• Организовање програма обуке.</li><li>• Управљање знањем.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Примери савременог приступа организовања обуке запослених.</li><li>• Управљање знањем: трансформација знања и дељење знања.</li></ul>

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 8 (ОСМА НЕДЕЉА):

## УПРАВЉАЊЕ ПЕРФОРМАНСАМА

предавања 3 часа	ДОН 3 часа
<ul style="list-style-type: none"><li>• Оцена перформанси запослених.</li><li>• Методи и инструменти у оцењивању.</li><li>• Потенцијалне грешке у оцењивању перформанси запослених.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Израда формулара за евалуацију перформанси запослених.</li></ul>

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 9 (ДЕВЕТА НЕДЕЉА):

## ОРГАНИЗАЦИОНА КУЛТУРА

предавања 3 часа	ДОН 3 часа
<ul style="list-style-type: none"><li>• Елементи организационе културе.</li><li>• Типови организационе културе.</li><li>• Значај организационе културе за запослене и кориснике услуга.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Дијагноза организационе културе на практичном примеру здравствене установе и формулисање предлога за промену.</li></ul>

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 10 (ДЕСЕТА НЕДЕЉА):

## УПРАВЉАЊЕ ПРОМЕНАМА

предавања 3 часа	ДОН 3 часа
<ul style="list-style-type: none"><li>• Процес организационих промена.</li><li>• Типови промена.</li><li>• Смањивање величине организације.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Студија случаја: изазови организационих промена током смањивања броја запослених.</li></ul>

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 11 (ЈЕДАНЕСТА НЕДЕЉА):

## УНАПРЕЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ПРОЦЕСА

предавања 3 часа	ДОН 3 часа
<ul style="list-style-type: none"><li>• Реинжењеринг пословних процеса.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Практични примери дигитализације као основ за унапређење процеса.</li></ul>



НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 12 (ДВАНАЕСТА НЕДЕЉА):

**КОМУНИКАЦИЈА**

предавања 3 часа	ДОН 3 часа
<ul style="list-style-type: none"><li>Кључни елементи комуникационог процеса.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Принципи добре комуникације: практичан пример.</li></ul>

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 13 (ТРИНАЕСТА НЕДЕЉА):

**КОМУНИКАЦИЈА**

предавања 3 часа	ДОН 3 часа
<ul style="list-style-type: none"><li>Комуникациони процес у различитим контекстима.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Симулација комуникационог процеса са корисником услуга.</li></ul>

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 14 (ЧЕТРНАЕСТА НЕДЕЉА):

**КОМУНИКАЦИЈА**

предавања 3 часа	ДОН 3 часа
<ul style="list-style-type: none"><li>Екстерна комуникација здравствених организација.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Принципи добрих односа са јавношћу: практичан пример.</li></ul>

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 15 (ПЕТНАЕСТА НЕДЕЉА):

**СОЦИЈАЛНИ МАРКЕТИНГ**

предавања 3 часа	ДОН 3 часа
<ul style="list-style-type: none"><li>Елементи социјалног маркетинга.</li><li>Значај социјалног маркетинга.</li><li>Медији социјалног маркетинга.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Израда плана социјалног маркетинга: практичан пример.</li></ul>

## **РАСПОРЕД ПРЕДАВАЊА**

--

## **РАСПОРЕД ДОН**