



МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ
Мастер менаџмент у систему здравствене заштите
ПРВИ СЕМЕСТАР

школска 2018/2019.

МЕНАЏМЕНТ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И ВЕШТИНЕ КОМУНИЦИРАЊА



Предмет:

МЕНАџМЕНТ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И ВЕШТИНЕ КОМУНИЦИРАЊА

Предмет се вреднује са 6 ЕСПБ. Недељно има 6 часова активне наставе (3 часа предавања и 3 часа рада у малој групи).

НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ:

РБ	Име и презиме	Email адреса	звање
1.	Марко Славковић	mslavkovic@kg.ac.rs	Доцент

СТРУКТУРА ПРЕДМЕТА:

Модул	Назив модула	Недеља	Предавања	Рад у малој групи недељно	Наставник-руководилац модула
1	Менаџмент људским ресурсима и вештине комуницирања	15	3	3	Марко Славковић
					$\Sigma 45+45=90$

ОЦЕЊИВАЊЕ:

АКТИВНОСТ У ТОКУ НАСТАВЕ И ПРАКТИЧНА НАСТАВА: На овај начин студент може да стекне до 50 поена и то тако што након сваке недеље наставе ради домаће задатке и један семинарски за цео семестар.

ИСПИТ: На овај начин студент може да стекне до 50 поена и то тако што добије три задатка из информатике од којих два задатка носе по 20 поена, а један 10 поена.

МОДУЛ		МАКСИМАЛНО ПОЕНА		
		активност у току наставе и практична настава	завршни тест	Σ
1	Менаџмент људским ресурсима и вештине комуницирања	50	50	
	Σ	50	50	100

Завршна оцена се формира на следећи начин:

Да би студент положио предмет мора да стекне минимум 51 поен.

Да би студент стекао услов за излазак на испит, треба у оквиру предиспитних обавеза да стекне минимално 26 поена (50%+1).

Да би студент положио испит, треба на испиту да стекне минимално 26 поена (50%+1).

број освојених поена	оцена
0 - 50	5
51– 60	6
61– 70	7
71– 80	8
81– 90	9
91– 100	10

ЛИТЕРАТУРА:

назив уџбеника	аутори	издавач	библиотека
Менаџмент људских ресурса	Биљана Богићевић	Економски факултет Универзитета у Београду, 2015.	Има
Вештина комуникације у здравству	Владимир Јанић Марина Петровић	Факултет медицинских наука, Крагујевац, 2017.	Има
Human resource management	Jacqueline A-M. Coyle-Shapiro Kim Hoque Ian Kessler Alexander Pepper Ray Richardson Linda Walker	University of London, 2013.	Има

Сва предавања и материјал за рад у малој групи налазе се на сајту Факултета медицинских наука: www.medf.kg.ac.rs

ПРОГРАМ:

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 1 (ПРВА НЕДЕЉА):

ПЛАНИРАЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА

предавања 2 часа	вежбе 2 часа
<ul style="list-style-type: none">• Понуда људских ресурса.• Тражња за људским ресурсима.• Усклађивање понуде и тражње.	<ul style="list-style-type: none">• Технике за процену понуде људских ресурса.• Технике за процену тражње за људским ресурсима.• Практичан пример усклађивања понуде и тражње.

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 2 (ДРУГА НЕДЕЉА):

СЕЛЕКЦИЈА

предавања 2 часа	вежбе 2 часа
<ul style="list-style-type: none">• Принципи селекције запослених.• Интервју за процену кандидата.• Тестови за процену кандидата.	<ul style="list-style-type: none">• Анализа извора података о кандидатима за посао.• Симулација интервјуа.

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 3 (ТРЕЋА НЕДЕЉА):

ОРЈЕНТАЦИЈА

предавања 2 часа	вежбе 2 часа
<ul style="list-style-type: none">• Орјентација новозапослених.	<ul style="list-style-type: none">• Елементи орјентације новозапослених – практичан пример.

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 4 (ЧЕТВРТА НЕДЕЉА):

ТИМСКИ РАД

предавања 2 часа	вежбе 2 часа
<ul style="list-style-type: none">• Фазе формирања тимова.• Врсте тимова.• Конфликти у тимском раду.	<ul style="list-style-type: none">• Групна вежба: унапређење индивидуалних капацитета за тимски рад.

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 5 (ПЕТА НЕДЕЉА):

ЛИДЕРСТВО

предавања 2 часа	вежбе 2 часа
<ul style="list-style-type: none">• Процес лидерства.• Стили лидерства.	<ul style="list-style-type: none">• Препознавање лидерских способности.

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 6 (ШЕСТА НЕДЕЉА):

МОТИВАЦИЈА

предавања 2 часа	вежбе 2 часа
<ul style="list-style-type: none">• Теорије мотивације.• Интризична и екстризична мотивација.• Управљање организацијом према циљевима (MbO - Management by Objectives)	<ul style="list-style-type: none">• Студија случаја: мотивација запослених.

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 7 (СЕДМА НЕДЕЉА):

ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ

предавања 2 часа	вежбе 2 часа
<ul style="list-style-type: none">• Идентификовање потреба за обуком.• Организовање програма обуке.• Управљање знањем.	<ul style="list-style-type: none">• Примери савременог приступа организовања обуке запослених.• Управљање знањем: трансформација знања и дељење знања.

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 8 (ОСМА НЕДЕЉА):

УПРАВЉАЊЕ ПЕРФОРМАНСАМА

предавања 2 часа	вежбе 2 часа
<ul style="list-style-type: none">• Оцена перформанси запослених.• Методи и инструменти у оцењивању.• Потенцијалне грешке у оцењивању перформанси запослених.	<ul style="list-style-type: none">• Израда формулара за евалуацију перформанси запослених.

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 9 (ДЕВЕТА НЕДЕЉА):

ОРГАНИЗАЦИОНА КУЛТУРА

предавања 2 часа	вежбе 2 часа
<ul style="list-style-type: none">• Елементи организационе културе.• Типови организационе културе.• Значај организационе културе за запослене и кориснике услуга.	<ul style="list-style-type: none">• Дијагноза организационе културе на практичном примеру здравствене установе и формулисање предлога за промену.

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 10 (ДЕСЕТА НЕДЕЉА):

УПРАВЉАЊЕ ПРОМЕНАМА

предавања 2 часа	вежбе 2 часа
<ul style="list-style-type: none">• Процес организационих промена.• Типови промена.• Смањивање величине организације.	<ul style="list-style-type: none">• Студија случаја: изазови организационих промена током смањивања броја запослених.

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 11 (ЈЕДАНЕСТА НЕДЕЉА):

УНАПРЕЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ПРОЦЕСА

предавања 2 часа	вежбе 2 часа
<ul style="list-style-type: none">• Реинжењеринг пословних процеса.	<ul style="list-style-type: none">• Практични примери дигитализације као основ за унапређење процеса.

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 12 (ДВАНАЕСТА НЕДЕЉА):

КОМУНИКАЦИЈА

предавања 2 часа	вежбе 2 часа
<ul style="list-style-type: none">Кључни елементи комуникационог процеса.	<ul style="list-style-type: none">Принципи добре комуникације: практичан пример.

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 13 (ТРИНАЕСТА НЕДЕЉА):

КОМУНИКАЦИЈА

предавања 2 часа	вежбе 2 часа
<ul style="list-style-type: none">Комуникациони процес у различитим контекстима.	<ul style="list-style-type: none">Симулација комуникационог процеса са корисником услуга.

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 14 (ЧЕТРНАЕСТА НЕДЕЉА):

КОМУНИКАЦИЈА

предавања 2 часа	вежбе 2 часа
<ul style="list-style-type: none">Екстерна комуникација здравствених организација.	<ul style="list-style-type: none">Принципи добрих односа са јавношћу: практичан пример.

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 15 (ПЕТНАЕСТА НЕДЕЉА):

СОЦИЈАЛНИ МАРКЕТИНГ

предавања 2 часа	вежбе 2 часа
<ul style="list-style-type: none">Елементи социјалног маркетинга.Значај социјалног маркетинга.Медији социјалног маркетинга.	<ul style="list-style-type: none">Израда плана социјалног маркетинга: практичан пример.

РАСПОРЕД ПРЕДАВАЊА

АМФИТЕАТАР (С1)

СУБОТА И НЕДЕЉА

10:00 - 12:15

РАСПОРЕД ДОН

СУБОТА И НЕДЕЉА

ЖУТА САЛА ЛЕВО

(С35,С36,С37)

12:30 - 14:45

