



**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА**

ИНФОРМАТОР О РАДУ

2017.

1. САДРЖАЈ:

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ	3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА	4
Организациона структура	4
Органи управљања и пословођења	5
3.1. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА.....	5
3.1.1. Орган управљања.....	5
3.1.2. Орган пословођења.....	6
3.1.3. Стручни органи.....	7
3.1.4. Студентски парламент	14
3.1.5. Стручни органи.....	14
3.2 ВАННАСТАВНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	15
3.3 БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	19
4. ОПИС ФУНКЦИЈА	19
5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	19
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	20
7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА	20
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	21
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	21
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	24
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	26
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	39
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	51
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	53
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	53
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	54
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	55
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	55
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	55
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	56

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС” број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, број: 68/2010) Факултет медицинских наука Универзитета у Крагујевцу сачинио је први информатор о слободном приступу информацијама од јавног значаја 2013, а последњи пут ажуриран марта 2016. године.

Факултет остварује студијске програме и развија научно-истраживачки и стручни рад у образовно научно пољу медицинских наука.

Факултет остварује следеће студијске програме: Докторске академске студије, Интегрисане академске студије: медицине, фармације, стоматологије, Основне струковне студије: за струковног физиотерапеута, за струковну медицинску сестру, здравствене специјализације и уже специјализације, постдокторске студије.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет има статус правног лица. У правном промету Факултет иступа под називом: Универзитет у Крагујевцу, Факултет медицинских наука.

Скраћени назив Факултета је: Факултет медицинских наука у Крагујевцу

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Kragujevac - Faculty of Medical Sciences.

Седиште Факултета је у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 69.

Телефон: (+381) 34 306800

Факс: (+381) 34 306800 локал 112

Ел. Пошта: dekanat@medf.kg.ac.rs

УРЛ: www.medf.kg.ac.rs

Матични број: 07151322.

ПИБ: 101042779.

Текући рачун: 840-1226660-37 за буџетска средства

840-1226666-19 за сопствене приходе

Факултет је уписан у регистарски уложак Трговинског суда у Крагујевцу, број 5-153-00.

Факултет је акредитован први пут као високошколска и научноистраживачка установа и поседује Дозволу за рад бр: 612-00-00879/2009-04 од 09.09.2009. године издату од стране Министарства просвете Републике Србије.

Факултет је акредитован други пут као високошколска и научноистраживачка установа и поседује Дозволу за рад бр: 612-00-00828/2012-04 од 11.05.2012. године издату од стране Министарства просвете и науке Републике Србије.

Факултет је акредитован као Центар за молекулску медицину и истраживање матичних ћелија Одлуком бр:660-01-00045/1 од 03. 02. 2015. године Одбора за акредитацију научно истраживачких организација, на основу које је Национални савет за научно истраживачки рад и технолошки развој донео Одлуку о додели статуса Центра изузетних вредности бр: 660-01-58/2015-14 од 05. 05. 2015. године.

Факултет је акредитован за студијски програм докторске студије - Докторска школа - медицинске науке бр: 612-00-00392/2017-06 од 31.03. 2017. године на основу Уверења издатог од Комисије за акредитацију и проверу квалитета.

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, поступа декан Факултета проф. др Предраг Чановић.

Информатор о раду Факултета објављен је 2015. године. Одговорно лице за ажурирање Информатора је Владимир Вукадиновић.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Факултета: <http://www.medf.kg.ac.rs/>. Штампана верзија Информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија Информатора - одштампани текст - уз накнаду нужних трошкова штампања.

У зависности од врсте, међусобне сродности и функционалне повезаности, сви послови се обављају на начин утврђен Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места који доноси декан Факултета.

Органи управљања и пословођења

Овлашћење и одговорности органа управљања и стручних органа Факултета као и Студентског парламента утврђени су Статутом Факултета, а у складу са позитивним законским прописима.

3.1. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Органи Факултета су:

- орган управљања
- орган пословођења
- стручни органи
- студентски парламент

3.1.1. Орган управљања

Орган управљања Факултета је Савет Факултета.

Број чланова Савета је непаран.

Мандат чланова Савета траје три године.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Савет Факултета има 19 чланова и то:

- 13 чланова су представници запослених, од којих је 11 из реда наставног и два из реда ненаставног особља
- три члана су представници студената, које бира студентски парламент
- три члана именује Влада Републике Србије.

Савет Факултета бира председника и заменика председника јавним гласањем из реда запослених.

Савет Факултета:

- доноси Статут Факултета, на предлог Већа
- бира и разрешава председника и заменика председника Савета Факултета
- бира и разрешава декана Факултета
- доноси финансијски план, на предлог Већа
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Већа
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа
- доноси годишњи програм рада Факултета
- одлучује о приговорима поднетим на одлуке донете у првом степену одлучивања
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа
- подноси Републици Србији извештај о пословању најмање једанпут годишње
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Факултета.

Начин рада Савета Факултета уређује се Пословником о раду.

Одлуку о покретању и спровођењу поступка избора чланова Савета доноси Савет Факултета најкасније 60 дана пре истека мандата.

Чланове Савета Факултета из реда наставног особља бира Веће, јавним гласањем.

Предложени кандидат се на седници Већа мора лично изјаснити да ли прихвата кандидатуру или благовремено доставити потписану писану изјаву у том смислу.

Ако у поступку јавног гласања више од 11 кандидата добије већину гласова од укупног броја чланова Већа, за чланове Савета изабрани су они кандидати који добију највећи број гласова.

Чланове Савета Факултета из реда ненаставног особља бира збор запослених у ваннаставној организационој јединици, јавним гласањем.

Одлука о избору кандидата за члана Савета Факултета доноси се већином гласова присутних приликом гласања на кандидационом састанку ненаставног особља.

Пре него што се приступи гласању, предложени кандидат мора да се изјасни да ли прихвата кандидатуру за члана Савета Факултета.

Ако у поступку јавног гласања више од два кандидата добије већину гласова, за чланове Савета изабрани су они кандидати који добију највећи број гласова.

Члану Савета из реда запослених на Факултету престаје мандат и пре истека периода на који је изабран:

- на лични захтев
- престанком радног односа
- на захтев органа који га је изабрао
- у другим случајевима предвиђеним законом.

За члана Савета не може бити биран декан, продекан и секретар Факултета, али су дужни да присуствују седницама Савета и учествују у раду без права одлучивања.

Савет Факултета може да образује своје сталне и повремене комисије.

Чланови комисије могу бити поред чланова Савета и други запослени на Факултету и студенти.

Састав и надлежност комисије утврђује се одлуком Савета Факултета.

Изабрани чланови Савета:

- проф. др Јанко Ђурић - председник
- проф. др Јасмина Кнежевић - члан
- доц. др Наташа Здравковић - члан
- доц. др Гордана Радић, члан
- доц. др Марија Миловановић - члан
- проф. др Јасна Јевђић – члан
- проф. Др Снежана Цупара - члан
- асс. др Оливера Миловановић - члан
- доц. др Александра Јуришић-Шкевин - члан
- Боривој Бјелић, сарадник у настави – члан
- Мирослав Васовић, сарадник у настави - члан
- Милан Милојевић - заменик председника
- Иван Милорадовић - члан
- Бранислав Петровић, студент - члан
- Марко Ристић, студент- члан
- Стефан Ристић, студент - члан

3.1.2. Орган пословођења

Орган пословођења Факултета је декан.

Декан се бира из реда редовних професора на Факултету који су у радном односу са пуним радним временом.

Посебан услов за избор декана је да испуњава услове за ментора, у складу са критеријумима Националног савета за високо образовање.

Декана бира Савет Факултета јавним гласањем, а на основу предлога Већа.

Декан за свој рад одговара Савету Факултета.

Декан формира колегијум који чине продекани и секретар Факултета.

Ради разраде одређених питања из свог делокруга рада декан може да образује радне групе или комисије.

Решењем о образовању радних група или комисија одређује се њихов састав и задаци које треба да обаве.

Факултет има продекане.

Продекане именује и разрешава декан Факултета.

Продекани се именују из реда наставника Факултета.

Продекани за свој рад одговарају декану.

Декан може именовати саветнике за одређене области из делокруга рада Факултета.

Факултет има студента продекана кога бира студентски парламент.

Студент продекан се бира на период од годину дана.

Декан Факултета:

- руководи радом Факултета
- предлаже основе пословне и финансијске политике Факултета
- спроводи одлуке Савета и стручних органа
- подноси извештај о резултатима пословања Факултета на захтев Савета или Већа
- покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима свих запослених на Факултету
- обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Продекани обављају послове и радне задатке које им повери декан.

Студент продекан представља студенте, координира образовни и научни рад и остале активности студената.

Студент продекан у свом делокругу непосредно сарађује са продеканима.

Студент продекан за свој рад одговара Студентском парламенту.

Декан може бити разрешен пре истека мандата на који је изабран:

- на лични захтев
- на предлог Савета или Већа
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Продекан може бити разрешен пре истека мандата на који је изабран:

- на лични захтев
- одлуком декана
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Ако је декан разрешен дужности, Савет Факултета бира вршиоца дужности уколико није могуће изабрати новог декана по поступку за избор.

Савет Факултета бира вршиоца дужности декана на период од најдуже 6 месеци.

Одлуком Савета Факултета медицинских наука бр. 01-5580/2-1 од 1. 06. 2015. изабран је декан Факултета **проф. др Предраг Чановић** на период од три године.

Колегијум Факултета чине:

- Продекан за наставу на основним струковним студијама
Проф. др Марина Петровић (контакт:306-800 лок.103, email: drmarinapetrovic@yahoo.com)
- Продекан за наставу на Интегрисаним академским студијама стоматологије
Доц. др Татјана Кањевац (контакт:306-800 лок.103, email: tatjanakanjevac@yahoo.com)
- Продекан за специјалистичке и ужеспецијалистичке студије
Проф. др Горан Давидовић (контакт:306-800 лок.105, email: medicusbg@yahoo.com)
- Продекан за наставу на интегрисаним академским студијама медицине и реформу наставе
Доц. др Иван Јовановић (контакт:306-800 лок.105, email: ivanjovanovic77@gmail.com)
- Продекан за наставу на интегрисаним академским студијама фармације и континуирану медицинску едукацију
Проф. др Владимир Јаковљевић (контакт:306-800 лок.105, email: drvladakgbg@yahoo.com)
- Саветник за докторске академске студије, кадрове и финансије
Проф. др Небојша Арсенијевић (контакт:306-800 лок.101, email: arne@medf.kg.ac.rs)
- Секретар Факултета
Снежана Ивезић, дипл. прав. (контакт:306-800 лок.107, email: sivezic@medf.kg.ac.rs)

3.1.3. Стручни органи

Стручни органи на Факултету су:

- Наставно-научно Веће (Веће)
- Већа семестра (блока) на студијским програмима
- Катедре

Стручни органи Факултета одлучују о питањима од интереса за реализацију наставе и научно-истраживачког рада.

Наставно-научно веће

Веће чине наставници Факултета који испуњавају услове за ментора, у складу са критеријумима Националног савета за високо образовање, као и да су руководили или руководе израдом бар две докторске дисертације од којих једна мора бити одбрањена.

Услов из става 1. овог члана који се односи на менторство у изради докторских дисертација односи се само за ванредне и редовне професоре.

Делокруг рада Већа:

- утврђује предлог Статута Факултета
- утврђује предлог за избор декана Факултета.
- предлаже студијске програме за све врсте и нивое студија
- доноси програм научно-истраживачког рада
- доноси одлуке о оснивању или укидању катедри
- бира представнике Факултета за Савет Факултета, Сенат и Савет Универзитета
- разматра извештај о остваривању програма научно-истраживачког рада Факултета
- разматра и припрема предлоге по питањима из свог делокруга о којима одлучује Савет
- доноси одлуку о поништају диплома основних, специјалистичких, магистарских и докторских студија и дисертација када о томе одлучује Факултет
- доноси одлуке о истраживачким звањима
- разматра питања и доноси одлуке из области постдипломских студија
- утврђује предлог за избор наставника и бира сараднике у звање асистента
- бира гостујуће професоре
- утврђује предлог за професоре емеритусе
- обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

Већу председава декан.

Начин рада Већа уређује се Пословником о раду.

Веће може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине од укупног броја чланова, а одлуке доноси јавним гласањем већином гласова присутних чланова.

Веће може формирати сталне и повремене комисије ради разматрања и утврђивања предлога које су у надлежности Већа.

Веће семестра (блока)

Веће семестра чине декан, ресорни продекани, шефови катедри или руководиоци предмета у одговарајућем семестру, као и сви тутори студената у одговарајућем семестру.

Већем председава декан или ресорни продекан.

Веће заседа најмање једанпут недељно у унапред одређеном термину.

Већу могу присуствовати и представници студената који слушају наставу у датом семестру а које делегирају студенти одговарајућег семестра.

Делокруг рада Већа:

- разматра питања од интереса за реализацију наставе, унапређење квалитета наставе и реформе наставног плана и програма
- разматра ефикасност студирања и квалитет извођења наставног процеса
- предлаже измене плана и програма студија у циљу унапређења наставног процеса
- разматра и припрема предлоге по питањима из свог делокруга о којима одлучује Наставно-научно веће

Катедра

Катедре се оснивају за организовање и реализацију наставе на свим студијским програмима. Одлуку о оснивању катедре доноси Веће.

Катедру чине сви запослени наставници и сарадници бирани за уже научне области за које је катедра основана.

Катедром руководи шеф катедре кога из реда наставника именује и разрешава декан.

У оквиру катедре која је основана за више предмета именују се руководиоци предмета.

Руководиоца предмета именује декан.

Катедра може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Катедра одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Катедре на Факултету:

ИНТЕГРИСАНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ
МЕДИЦИНЕ
КАТЕДРЕ И ШЕФОВИ КАТЕДРИ

Катедра	Шеф катедре
Генетика	Проф.др Миодраг Стојковић
Патолошка анатомија	Проф.др Милан Кнежевић
Хистологија и ембриологија	Проф. Др Ирена Танасковић
Анатомија и судска медицина	Проф. др Ивана Живановић-Мачужић
Патолошка физиологија	Проф. др Александар Ђукић
Микробиологија и имунологија и основи онкологије	Проф.др Небојша Арсенијевић
Инфективне болести	Проф.др Предраг Чановић
Дерматовенерологија	Доц. др Гордана Ристић
Хирургија	Проф.др Дракче Радовановић
Гинекологија и акушерство	Проф.др Јанко Ђурић
Педијатрија	Проф.др Јасмина Кнежевић
Психијатрија	Проф. др Горан Михајловић
Интерна медицина	Проф.др Марина Петровић
ОРЛ	Проф.др Љубица Живић
Офталмологија	Проф.др Сунчица Срећковић
Биохемија	Проф. др Марина Митровић
Физиологија	Проф.др Гвозден Росић
Фармакологија и токсикологија	Проф.др Слободан Јанковић
Радиологија	Проф. др Лукић Снежана
Физикална медицина и рехабилитација	Доц. др Александра Јуришић-Шкевин
Неурологија	Проф.др Гордана Тончев
Ургентна стања у медицини и примарна здравствена заштита	Проф. др Зорица Лазић
Епидемиологија	Проф.др Весна Пантовић
Енглески језик и медицина заснована на доказима	В.д. Проф. др Марина Петровић
Хигијена и екологија, медицина рада и физичко васпитање	Проф.др Нела Ђоновић
Социјална медицина, увод у медицину и вештина комуникације са пацијентом	Доц. Др Снежана Радовановић
Нуклеарна медицина и клиничка онкологија	Проф.др Љиљана Мијатовић
Медицинска статистика и информатика	Проф.др Небојша Здравковић

ПОСТДИПЛОМСКЕ СТУДИЈЕ
академске докторске студије

ИЗБОРНА ПОДРУЧЈА И КАТЕДРЕ НА СТУДИЈАМА

РБ	Назив катедре / изборног подручја	Шеф катедре
ИП1	Клиничка и експериментална фармакологија	Проф. др Слободан Јанковић
ИП2	Неуронауке	Проф. др Драган Миловановић
ИП3	Онкологија	Проф. др Иван Јовановић
ИП4	Имунологија, инфекција и инфламација	Проф. др Небојша Арсенијевић
ИП5	Експериментална и примењена физиологија са спортском медицином	Проф. др Владимир Јаковљевић
ИП6	Превентивна медицина	Проф. др Нела Ђоновић
ИП7	Хумана репродукција и развој	Проф. др Мирјана Варјачић
ИП8	Експериментална и клиничка и интерна медицина	Проф. др Александар Ђукић
ИП9	Клиничка и експериментална хирургија	Доц. др Драгче Радовановић
ИП10	Матичне ћелије у биомедицинским наукама	Проф. др Миодраг Стојковић

ИП11	Истраживања у стоматологији	Проф. др Татјана Кањевац
ИП12	Клиничка и експериментална биохемија	Проф. др Иванка Зелен
ИП13	Истраживања у фармацији	Доц. др Мирјана Веселиновић
ИП14	Глобално здравље, здравствена економија и политика	Проф. др Михајло Јаковљевић

КАТЕДРЕ И ШЕФОВИ КАТЕДРИ
на специјалистичким студијама

РБ	Назив катедре	Шеф катедре
1.	Општа медицина	Доц. др Наташа Здравковић
2.	Гинекологија и акушерство	Проф.др Слободан Арсенијевић
3.	Интерна медицина	Проф.др Марина Петровић
4.	Физикална медицина и рехабилитација	Проф.др Миодраг Вељковић
5.	Социјална медицина	Проф.др Сања Коцић
6.	Општа хирургија	Проф.др Драган Чановић
7.	Орл	Проф.др Љубица Живић
8.	Инфективне болести	Проф.др Предраг Чановић
9.	Педијатрија	Проф.др Биљана Вулетић
10.	Психијатрија	Доц. др Владимир Јањић
11.	Радиологија	Проф.др Милан Мијаиловић
12.	Клиничка фармакологија	Проф.др Слободан Јанковић
13.	Имунологија	Проф.др Небојша Арсенијевић
14.	Ортопедија	Проф. др Бранко Ристић
15.	Офталмологија	Проф. др Светлана Јовановић
16.	Нуклеарна медицина	Проф. др Милован Матовић

17.	Медицинска микробиологија	Проф. др Дејан Баскић
18.	Клиничка биохемија	Проф. др Иванка Зелен
19.	Грудна хирургија	Проф. др Слободан Милисављевић
20.	Патологија	Проф. др Милан Кнежевић
21.	Анестезиологија са реаниматологијом	Проф. др Јасна Јевђић
22.	Ургентна медицина	Проф. др Јасна Јевђић
23.	Неурологија	Проф. др Гордана Тончев
24.	Дерматовенерологија	Доц. др Гордана Ристић
25.	Епидемиологија	Проф. др Милена Илић
26.	Хигијена	Проф. др Нела Ђоновић
27.	Судска медицина	Доц. др. Милош Тодоровић
28.	Абдоминална хирургија	Проф. др Драган Чановић
29.	Лабораторијска медицина	Проф. др Снежана Живанчевић-Симоновић
30.	Спортска медицина	Проф. др Владимир Јаковљевић
31.	Клиничка фармација	Проф. др Марко Фолић
32.	Стоматолошке гране	Проф. др Татјана Кањевац
33.	Микробиологија са паразитологијом	Проф. др Дејан Баскић
34.	Фармацеутска технологија	Проф. др Мирјана Антуновић
35.	Фармакотерапија	Проф. др Марко Фолић
36.	Социјална фармација	Доц. др Срђан Стефановић

КАТЕДРЕ И ШЕФОВИ КАТЕДРИ
на уже специјалистичким студијама

РБ	Назив катедре	Шеф катедре
1.	Судска психијатрија	Проф. др Ратко Ковачевић
2.	Ендокринологија	Проф. др Александар Ђукић
3.	Болести зависности	Проф. др Мирјана Јовановић
4.	Реуматологија	Проф. др Александра Томић-Лучић
5.	Ангиологија	Доц. др Славчо Тончев
6.	Дијетотерапија	Проф. др Нела Ђоновић
7.	Епидемиологија хроничних заразних болести	Проф. др Милена Илић
8.	Епидемиологија хроничних незаразних болести	Проф. др Милена Илић
9.	Медицинска информатика	Проф. др Милован Матовић
10.	Интервентна радиологија	Проф. др Милан Мијаиловић
11.	Хематологија	Проф. др Предраг Ђурђевић
12.	Нефрологија	Проф. др Дејан Петровић
13.	Кардиологија	Проф. др Горан Давидовић
14.	Пулмологија	Проф. др Зорица Лазић
15.	Гастроентерохепатологија	Доц. др Наташа Здравковић

СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ
основне струковне студије

ШЕФОВИ КАТЕДРИ

РБ	Назив катедре	Шеф катедре
1.	АНАТОМИЈА	Проф. др Ивана Живановић-Мачужић
2.	ХИСТОЛОГИЈА И ЕМБРИОЛОГИЈА	Проф.др Зоран Милосављевић
3.	ФИЗИОЛОГИЈА И ДИЈЕТЕТИКА	Проф.др Гвозден Росић
4.	ИНТЕРНА МЕДИЦИНА (интерна медицина, клиничка пропедевтика, здравствена нега и геријатрија)	Проф.др Зорица Лазић
5.	ПАТОЛОШКА АНАТОМИЈА	Проф. др Милан Кнежевић
6.	ПАТОЛОШКА ФИЗИОЛОГИЈА	Проф.др Снежана Живанчевић-Симоновић
7.	МИКРОБИОЛОГИЈА И ИМУНОЛОГИЈА	Проф.др Небојша Арсенијевић
8.	ПСИХИЈАТРИЈА (психијатрија, медицинска психологија, медицинска етика, вештина комуникације)	Проф.др Славица Ђукић-Дејановић
9.	ФИЗИКАЛНА МЕДИЦИНА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА (клиничка физикална терапија 1 и 2, општа физикална терапија, медицинска рехабилитација 1 и 2, медицинска рехабилитација у спорту, соматопедија, технике масаже, физикална медицина и рехабилитација, Процена функционалних и моторичких способности у рехабилитација, Кинезитерапијске технике, Општа кинезитерапија)	Доц. др Катарина Парезановић-Илић
10.	СОЦИЈАЛНА МЕДИЦИНА (социјална медицина и здравствено осигурање, Хигијена са епидемиологијом, Економика у здравству, Информатика у здравству, Породична медицина, Енглески језик, Здравствени менаџмент)	проф.др Сања Коцић
11.	НЕУРОЛОГИЈА	Проф.др Гордана Тончев
12.	ПЕДИЈАТРИЈА	Проф.др Јасмина Кнежевић
13.	ИНФЕКТИВНЕ БОЛЕСТИ	Проф.др Предраг Чановић
14.	КОЖНЕ И ВЕНЕРИЧНЕ БОЛЕСТИ	Проф.др Небојша Крстић
15.	ГИНЕКОЛОГИЈА И АКУШЕРСТВО	проф.др Јанко Ђурић

16.	ХИРУРГИЈА (Хирургија, Ургентна медицина, Ортопедија и трауматологија, Анестезија са реанимацијом)	проф.др Слободан Милисављевић
17.	ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГИЈА	Проф.др Љубица Живић
18.	ОФТАЛМОЛОГИЈА	Проф.др Мирјана Петровић
19.	РАДИОЛОГИЈА И ОНКОЛОГИЈА (Основи радиологије и онкологије, Савремена медицинска технологија)	проф.др Милан Мијаиловић

3.1.4. Студентски парламент

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

У циљу остваривања права и заштите интереса студената, Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Факултета као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената.

Студентски парламент чине по три представника студената са сваке године студија са сваког акредитованог студијског програма.

Представници студената за Студентски парламент бирају се на зборовима студената сваке године студија.

Декан и продекани присуствују седницама Студентског парламента без права гласа.

Студентски парламент доноси Пословник о раду којим регулише начин рада и гласања.

3.1.5. Стручни органи

Одбор за судско медицинска вештачења

Одбор за судско медицинска вештачења образује се за послове вештачења у кривичним и грађанским предметима по захтевима суда или законом овлашћених субјеката.

Одбор за судско медицинска вештачења чине два одбора, у зависности од природе предмета и сврхе вештачења и то:

- Судско-медицински одбор
- Судско-психијатријски одбор

Одбор за судско медицинска вештачења има укупно 12 чланова из реда наставника универзитета.

Председника и чланове Одбора, као и лице за обављање административних послова, а које нема својство члана Одбора, бира Савет Факултета, на предлог декана.

Судско-медицински одбор чини седам чланова и то:

- Специјалиста судске медицине
- Специјалиста гинекологије и акушерства
- Специјалиста хирургије
- Специјалиста интерне медицине
- Специјалиста педијатрије
- Специјалиста анестезиологије са реаниматологијом
- Специјалиста психијатрије

Судско психијатријски одбор чини пет чланова и то:

- Четири специјалиста психијатрије
- Специјалиста судске медицине

Председник Одбора за судско медицинска вештачења учествује у раду, односно председава и Судско-медицинским и Судско-психијатријским одбором.

Поред сталних чланова могу се за поједине предмете вештачења ангажовати и други наставници и сарадници одговарајуће струке.

Одбор за судско медицинска вештачења уређује свој рад Пословником.

Етички одбор

Етички одбор се формира за разматрање етичког аспекта претклиничких и клиничких научних истраживања.

Етички одбор има 7 чланова, од којих најмање један није у радном односу на Факултету и најмање један није здравствени радник или сарадник.

Председника, секретара и чланове Етичког одбора именује Савет Факултета, на предлог Већа.

Чланови Етичког одбора бирају се на период од четири године.

За решавање појединих питања из делокруга свога рада Етички одбор може ангажовати истакнутог стручњака.

Рад Етичког одбора регулише се правилником који доноси Савет Факултета на предлог Већа.

Етички одбор подноси извештај о свом раду у писаном облику Савету Факултета на крају сваке школске године.

Етички одбор доноси свој етички кодекс.

Етички одбор за експерименталне животиње

Етички одбор се формира за разматрање етичког аспекта научних истраживања које укључују коришћење експерименталних животиња.

Етички одбор има 7 чланова, од којих је један дипломирани ветеринар, а два су чланови невладиних организација које у свом програму имају и питања заштите експерименталних животиња.

Председника, секретара и чланове Етичког одбора за експерименталне животиње именује Веће факултета.

Чланови Етичког одбора за експерименталне животиње бирају се на период од четири године.

За решавање појединих питања из делокруга свога рада Етички одбор за експерименталне животиње може ангажовати истакнутог стручњака.

Рад Етичког одбора регулише се правилником који доноси Савет Факултета на предлог Већа.

Етички одбор подноси извештај о свом раду у писаном облику Савету Факултета на крају сваке школске године.

Међународни саветодавни одбор

Међународни саветодавни одбор чине међународно признати и угледни научни радници из области медицине и има 5 – 9 чланова.

Чланове Међународног саветодавног одбора бира Веће.

Чланови се бирају на период од 5 година, с могућношћу поновног избора.

Делокруг рада:

- учешће у изради дугорочних планова развоја Факултета у области образовања, науке и издаваштва
- унапређење међународне сарадње
- разматрање и утврђивање предлога активности неопходних за међународну афирмацију Факултета.

3.2 ВАННАСТАВНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА

Ваннаставна организациона јединица основана је за обављање стручних, административних, техничких и других послова неопходних за обављање делатности Факултета и чине је:

- Секретар Факултета
- Служба за студије
- Служба за опште, правне и кадровске послове
- Служба за финансијско-рачуноводствене послове
- Служба за информационо-технолошку, библиотечку и издавачку делатност

СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА

Снежана Ивезић, дипл. прав.
контакт: +381 34 306 800 локал 107
email: sivezic@medf.kg.ac.rs

СЛУЖБА ЗА СТУДИЈЕ

- Одељење за интегрисане и основне струковне студије

Љиљана Дамљановић, шеф Службе

Тел: +381 34 306 800 локал 109

email: ljdamljanovic@medf.kg.ac.rs

1. Милош Јеленић, самостални стручно-технички сарадник за студијски програм VII
2. Јелена Мојсиловић, самостални стручно-технички сарадник за студијски програм VII
3. Невенка Стојановић, стручно-технички сарадник VII
4. Иван Милорадовић, стручно-технички сарадник VI
5. Биљана Вићентијевић, стручно-технички сарадник VI
6. Биљана Милосављевић, стручно-технички сарадник VI
7. Мирјана Јовановић, стручно-технички сарадник IV
8. Јелена Урошевић, стручно-технички сарадник IV
9. Горан Вићентијевић, технички сарадник за извођење наставе и Центар за техничку подршку настави IV
10. Дејан Катанић, технички сарадник за извођење наставе наставе и Центар за техничку подршку настави III
11. Милан Новаковић, виши лабораторијски сарадник VII
12. Снежана Јанковић, виши лабораторијски сарадник VII
13. Љиљана Ђоковић, виши лабораторијски сарадник VII
14. Сандра Николић, виши лабораторијски сарадник VII
15. Делибашић Ђорђевић, виши лабораторијски сарадник VII
16. Мијаиловић Наташа, виши лабораторијски сарадник VII
17. Милорад Милошев, виши лабораторијски сарадник VIII
18. Верољуб Марковић, виши лабораторијски сарадник VII
19. Гордана Ђорђевић, виши лабораторијски сарадник VII
20. Катерина Васиљевић, извршилац са експерименталним животињама IV
21. Предраг Равић, лаборант IV
22. Радмила Николић, лаборант IV
23. Драгана Миловановић, лаборант IV
24. Ивана Миловановић, лаборант IV
25. Драгана Ђурђевић, лаборант IV
26. Александар Илић, лаборант VI
27. Јелена Јаковљевић, лаборант VI
28. Душан Ђорђевић, виши стоматолошки техничар VI
29. Радован Марчетић, рендген техничар IV
30. Тања Димитријевић, стручно-технички сарадник - главна сестра IV
31. Ђорђе Златић, рендген техничар IV
32. Александра Босијоковић, медицинска сестра –техничар, односно стоматолошка сестра IV
33. Слађана Миловановић, медицинска сестра –техничар, односно стоматолошка сестра IV

- МЕДИЦИНА

Тел: +381 34 306 800 локал 108

email: medicina@medf.kg.ac.rs

- СТОМАТОЛОГИЈА

Тел: +381 34 306 800 локал 114

email: stomatologija@medf.kg.ac.rs

- ФАРМАЦИЈА

Тел: +381 34 306 800 локал 114

email: farmacija@medf.kg.ac.rs

- ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Тел: +381 34 306 800 локал 119

email: strukovne@medf.kg.ac.rs

- Одељење за постдипломске студије и континуирану медицинску едукацију

Владимир Вукадиновић, шеф Одељења за постдипломске студије и континуирану медицинску едукацију

Тел: +381 34 306 800 локал 124

email: spn@medf.kg.ac.rs

- 1 Милош Ерић, стручно-технички сарадник VII
- 2 Светлана Крстић, сарадник за континуирану медицинску едукацију VII
- 3 Јелена Миловановић, стручно-технички сарадник VII

- СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ студије

Тел: +381 34 306 800 локал 124

email: specijalistiske@medf.kg.ac.rs

- ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Тел: +381 34 306 800 локал 124

email: spn@medf.kg.ac.rs

- Континуирана медицинска едукација

Тел: +381 34 306 800 локал 124

email: kme@medf.kg.ac.rs

СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ, ПРАВНЕ И КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ

- Одељење за правне и кадровске послове

Тел: +381 34 306 800 локал 106

email: pravnasluzba@medf.kg.ac.rs

1. Емилија Вукадиновић, координатор правних и кадровских послова и послови у Центру за обезбеђење квалитета VII
2. Милица Вушуровић, административни референт IV

- Одељење за опште послове

- 1 Немања Тирић, пословно-технички секретар декана и колегијума VI Тел: +381 34 306 800 локал 101
- 2 Мила Пантелић, технички сарадник на пријему и отпреми поште IV Тел: +381 34 306 800 локал 130
3. Лазар Јововић, курир V Тел: +381 34 306 800 локал 115
4. Младен Словић, архивар IV Тел: +381 34 306 800 локал 130

- Одељење за техничке послове

Ратко Радојевић, шеф одељења VII

Тел: +381 34 306 800 локал 121

1. Предраг Миленковић, VII
2. Миливоје Арсић, домар III

3. Мирољуб Гужвић, домар IV
4. Живојко Степановић, помоћни радник V
5. Дарко Ацић, помоћни радник III
6. Синиша Ранковић, помоћни радник III
7. Драган Марић помоћни радник III
8. Славољуб Ристић, помоћни радник I
9. Сузана Стојановић, помоћни радник IV
10. Драгица Симић, помоћни радник IV
11. Гордана Живић, помоћни радник I
12. Радослава Вуковић, помоћни радник IV
13. Мира Радосављевић, помоћни радник III
14. Анђелка Спасић, помоћни радник III
15. Милена Благојевић, помоћни радник I
16. Биљана Јовановић, спремачица III
17. Сузана Данић, помоћни радник III
18. Србијанка Јанковић, помоћни радник IV
19. Мирјана Радивојевић, помоћни радник IV
20. Тасић Радмила, помоћни радник IV
21. Драгана Илић , помоћни радник IV
22. Снежана Јаковљевић, помоћни радник III
23. Десанка Јеремић, помоћни радник III
24. Зорица Спасојевић, помоћни радник III
25. Горан Петковић, помоћни радник IV
26. Дарко Павловић, возач V
27. Дејан Младићевић, возач IV
28. Филип Пушоња , помоћни радник IV
29. Ивана Трифуновић, помоћни радник III
30. Драгана Пивљанин, магационер IV

СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Петар Ђорђевић, шеф Службе VII

контакт: +381 34 306 800 локал 132

email: petar.djordjevic@medf.kg.ac.rs

1. Весна Ковачевић, стручно-технички сарадник за рачуноводствену аналитику VII
2. Неда Радивојевић, стручно-технички сарадник за рачуноводствену аналитику VII
3. Марија Стефановић, рачуноводствени референт VI
4. Драгана Петровић, ликвидатор IV
5. Сања Грујовић, ликвидатор VI
6. Милијана Максимовић, благајник IV
7. Кандић Александар, референт за обрачун зарада VI

СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАЦИОНО-ТЕХНОЛОШКУ, БИБЛИОТЕЧКУ И ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Милан Милојевић, в.д. шефа Службе и програм-кодер и послови у Центру за техничку подршку наставе IV

Тел: +381 34 306 800 локал 105

email: admin@medf.kg.ac.rs

1. Душан Томашевић, техничар одржавања информационог система и технологија и послови у Центру за техничку подршку наставе III
2. Дејан Симић, техничар одржавања информационог система и технологија и послови у Центру за техничку подршку наставе IV
3. Бојана Радојевић, библиотекар VII
4. Ана Воларевић, стручно-технички сарадник и послови у Центру за едукационе технологије и Центру за домаће и међународне пројекте VII
5. Јелена Максимовић, виши књижничар VI
6. Ана Милорадовић, библиотекар и послови у Центру за издаваштво и сајт VII

- Одељење за информатику, развој и администрацију мреже
Тел: +381 34 306 800 локал 105
email: admin@medf.kg.ac.rs

- Библиотека
Тел: +381 34 306 800 локал 130
email: biblio@medf.kg.ac.rs

- Одељење за издавачку делатност
Тел: +381 34 306 800 локал 121
email: ana@medf.kg.ac.rs

3.3 БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Подаци о наставницима и сарадницима (биографије, избори у звања, референце) доступни су јавности и налазе се на веб страници Факултета <http://www.medf.kg.ac.rs>

Радни задаци ненаставног особља запосленог на Факултету медицинских наука су, да у складу са својим стручним и професионалним квалификацијама, обезбеђују успешну реализацију свих задатака и циљева неопходних за обављање делатности Факултета у свим сегментима. Рад ненаставног особља сисематизован је кроз рад јединица који обављају стручне, административне, техничке и друге послове. Квалификација, односно степен стручне спреме запослених за обављање одређених послова утврђени су према природи и врсти посла, односно потребама сваког радног места у оквиру ваннаставне организационе јединице.

4. ОПИС ФУНКЦИЈА

Факултет заступа и представља декан Факултета проф. др Предраг Чановић.

Декан је орган пословођења Факултета. Функција декана утврђена је Законом о високом образовању („Службени гласник РС" бр 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13 и 99/14), а надлежност Статутом Факултета.

Подаци о надлежности декана, као органа пословођења, као и надлежност органа управљања, наведене су у претходном поглављу Информатора (Организациона структура Факултета - органи Факултета).

5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета је јаван. Јавност рада Факултета уређена је Статутом Факултета (пречица до линка на сајту [овде](#)).

Факултет извештава јавност о обављање своје делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл.

Статутом, и у складу са њим донетом Одлуком Савета Факултета, утврђено је шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати.

Рад седница органа Факултета је јаван. Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета:

- Адреса: Светозара Марковића 69,
34000 Крагујевац, Србија

- интернет адреса: <http://www.medf.kg.ac.rs>,
- телефон 034/306-800 ,
- ПИБ 101042779,
- матични број 07345496,

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је: Младен Словић
телефон - 034/306-800 лок. 121,
e-mail: mladen@medf.kg.ac.rs

У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање, уз претходну најаву и одобрење декана Факултета.

Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре.

Лицима са посебним потребама није омогућен је улазак на Факултет путем прилаза са главног улаза у зграду Факултета.

Наставно-образовна активност на Факултету одвија се по распореду наставе и испита по сменама. Распореди наставе, испита, резултати тестова и оцене објављује се електронским путем на веб сајту Факултета www.medf.kg.ac.rs.

Радно време Деканата и стручних служби је од 7:30 до 15 часова.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета се телефонским путем најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Факултет организује, о режиму студија, висини школарине, о контакт телефонима служби који су наведени у одељку 5 Информатора.

О наведеним питањима одговори се могу наћи на интернет страници Факултета
<http://www.medf.kg.ac.rs/informacije/upis/index.php>

Запослени у одговарајућим службама Факултета такође пружају одговоре на сва питања заинтересованих лица.

Начин тражења информација је углавном телефонски позив, или информисање у просторијама Факултета, као и подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Током 2013. и 2014. године, захтеви за приступ информацијама од јавног значаја односили су се на:

- информације у вези Центра за матичне ћелије и нове зграде Факултета
- информације о о броју уписаних и тренутно активних студената на Факултету,
- информација о броју ментора, броју наставника и сарадника,
- информације о називу уџбеника чији су аутори наставници Факултета,
- информације о провери диплома стечених на Факултету.

7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

Делатност Факултета утврђена је Законом о класификацији делатности („Сл. гласник РС" бр. 104/09), Уредбом о класификацији делатности („Службени гласник РС" бр. 54/10), Уредбом о разврставању јединица разврставања према класификацији делатности („Службени гласник РС" бр. 54/10).

Делатност Факултета је, према Закону о класификацији делатности, разврстана у следеће области:

- 18.11 - штампање новина
- 18.12 - остало штампање
- 18.13 - услуге припреме за штампу
- 18.14 - књиговезачке и сродне услуге
- 18.20 - умножавање снимљених записа
- 21.10 - производња основних фармацеутских производа

21.20 - производња фармацеутских препарата
58.11 - издавање књига
58.14 - издавање часописа и периодичних издања
61.20 - бежичне телекомуникације
72.11 - истраживање и експериментални развој у биотехнологији
72.19 - истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
84.12 - уређивање делатности субјеката који пружају здравствену заштиту, услуге у образовању и култури и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања
85.42 - високо образовање
85.60 - помоћне образовне делатности
86.90 - остала здравствена заштита
91.01 - делатност библиотека и архива

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС" бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14)
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС" бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10)
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС" бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 и 93/14)
- Закон о библиотечкој делатности („Службени гласник РС" бр. 34/94 и 101/05);
- Закон о јавним службама („Службени гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05);
- Факултет поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у следећем поглављу - 9. Навођење прописа.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Факултет у свом раду примењује следеће законске прописе:

9.1. Акти Републике Србије

1. Устав РС („Службени гласник РС" бр. 98/06),
2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05) и подзаконски акти којима се уређује делатност јавних служби,
3. Закон о високом образовању („Службени гласник РС" бр. 76/05, 97/08 и 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13 и 99/14),
4. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС" бр. 110/05 и 50/06, 18/10),
5. Закон о библиотечкој делатности („Службени гласник РС" бр. 34/94 и 101/05),
6. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС" бр. 101/07),
7. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС" бр. 33/97, 31/01, 30/10)
8. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС" бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
9. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, и „Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља),
10. Закон о раду („Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14),
11. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС" бр. 43/01, 101/07, 92/2011),
12. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС" бр. 104/09, 99/2011, 119/2012,),
13. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС" бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 и 93/14),
14. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени

гласник РС" бр. 36/09, 32/13)

15. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС" бр. 101/05) и подзаконски акти којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду
16. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС" бр. 36/10), и подзаконски акти којима се ближе уређује забрана злостављања на раду;
17. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС" бр. 30/10),
18. Закон о пензијском и и инвалидском осигурању („Службени гласник РС" бр. 34/03, 64/04 - одлука УСРС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон и 63/06 - одлука УСРС - даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 и 142/14),
19. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС" бр. 107/05 и 109/05 - испр. 57/11, 110/12, - Одлука УС 19/12, 99/14, 123/14 и 126/14 – Одлука УС),
20. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС" бр. 111/09, 20/15),
21. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС" бр. 34/01, 62/06 - др. Закон и 63/06 и 116/08 - испр. др. закони, 92/11, 99/11 – др. закон, 10/13, 55/13 и 99/14),
22. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС" бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
23. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС" бр. 44/01, 15/02 - др. уредба, 30/02, 32/02 - испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10),
24. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС" бр. 22/09),
25. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС" бр. 54/07, 104/09, 36/10,)
26. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 116/08, 124/12, 14/15),
27. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС" бр. 101/10, 142/14),
28. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14),
29. Закон о јавној својини („Службени гласник РС" бр. 72/11),
30. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС", бр. 125/03 и 12/06)
31. Закон о фискалним касама („Службени гласник РС" бр. 135/04, 93/12) -Уредба о одређивању делатности код чије обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фискалне касе („Службени гласник РС" бр. 61/10, 101/10, 94/11, 83/12, 59/13, 100/14 и пратећа акта)
32. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС" бр. 97/08, 53/10, 66/11- одлука УС, 67/13- одлука УС, 112/13 – аутентично тумачење, 8/15 – одлука УС),
33. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС" бр. 18/10, 55/13),
34. Посебан колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС" бр. 12/09),
35. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС" бр. 40/09, 69/11),
36. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС" бр. 21/06),
37. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС" бр. 21/06),
38. Правилник о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача („Службени гласник РС" бр. 38/08),
39. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС" бр. 21/06),
40. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС" бр. 106/06),
41. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС" бр. 106/06),
42. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС" бр. 106/06, 112/08, 70/11, 101/12, 13/14),
43. Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4. мај 2007., („Службени гласник РС" бр. 30/07),
44. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС" бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10, 39/11, 54/11, - испр. 44/13).

9.2. Правни акти Универзитета у Крагујевцу

1. Болоњска декларација
2. Закон о високом образовању
3. Статут Универзитета у Крагујевцу
4. Измене и допуне Статута Универзитета у Крагујевцу
5. Правилник о начину и процедурама међународних пројеката којима руководи или чији је координатор Универзитет у Крагујевцу
6. Пословник о раду Сената Универзитета у Крагујевцу (објављен: 05.02.2010.; ступа на снагу: 13.02.2010.)
7. Пословник о раду стручних већа Универзитета у Крагујевцу (објављен: 05.02.2010.; ступа на снагу: 13.02.2010.)
8. Акт о реорганизацији Универзитета у Крагујевцу
9. Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу
10. Одлука о изменама и допунама Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу (објављено 03.10.20102. године)
11. Пословник о раду Савета Универзитета у Крагујевцу
12. Привремени Статут Конференције Универзитета Србије
13. Правилник о раду Суда части Универзитета у Крагујевцу
14. Одлука о изменама и допунама Правилника о раду Суда части Универзитета у Крагујевцу
15. Правилник о поступку избора чланова Суда части Универзитета у Крагујевцу
16. Етички кодекс Универзитета у Крагујевцу
17. Правилник о признавању високошколских исправа и вредновања страних студијских програма; Захтев за признавање стране високошколске исправе
18. Правилник о критеријумима за доделу титуле почасног доктора, признања и награда Универзитета у Крагујевцу
19. Правилник о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи
20. Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу
21. Правилник о поступку и условима доделе звања и права лица изабраног у звање професор ЕМИРИТУС
22. Правилник о пријави, изради и одбрани докторске дисертације Универзитета
23. Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу
24. Систем за обезбеђење квалитета Универзитета у Крагујевцу
25. Стратегија обезбеђења квалитета на Универзитету у Крагујевцу
26. Правилник о обезбеђењу квалитета на Универзитету у Крагујевцу
27. Правилник о уџбеницима на Универзитету у Крагујевцу
28. Правилник о студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника
29. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту
30. Правилник о самовредновању на Универзитету у Крагујевцу
31. Правилник о доношењу студијског програма
32. Правилник о безбедности и здрављу на раду
33. Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на
34. Универзитету у Крагујевцу
35. Правилник о раду Студентског парламента
36. Одлука о изменама и допунама одлуке о оснивању Фондације за решавање стамбених потреба наставном, научноистраживачком кадру Универзитета у Крагујевцу
37. Одлука о оснивању Кооперативног тренинг центра Универзитета у Крагујевцу
38. Одлука о висини учешћа у трошковима израде и штампања образаца дипломе Факултета у саставу Универзитета у Крагујевцу
39. Одлука о изменама и допунама статута фондације за решавање стамбених потреба наставном, научно-истраживачком и уметничком кадру Универзитета у Крагујевцу
40. Одлука о оснивању Центра за доживотно учењу Универзитета у Крагујевцу
41. Одлука о образовању одбора за управљање пословима канцеларије за међународне пројекте Универзитета у Крагујевцу
42. Правилник о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова
43. Правилник о раду Центра за научноистраживачки рад САНУ и Универзитета у Крагујевцу

Сви правни акти Универзитета у Крагујевцу се налазе на интернет адреси:
<http://www.kg.ac.rs/dokumenta.php>

9.3. Правни акти Факултета

1. Дозвола за рад (Акредитација)
 - [линк](#) ка интернет страници Факултета
2. Стратегија обезбеђења квалитета
 - [линк](#) ка интернет страници Факултета
3. Политика квалитета
 - [линк](#) ка интернет страници Факултета
4. Статут факултета
 - [линк](#) ка интернет страници Факултета

Правилници везани за образовну делатност Факултета

Правилник о начину спровођења модулског теста

Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине и других накнада

Правилници везани за одборе, комисије и центре Факултета

- Правилник о раду судско медицинског одбора
- Правилник о раду судско-психијатријског одбора
- Правилник о раду комисије за квалитет
- Правилник о образовању и раду центра за континуирану медицинску едукацију
- Правилник о раду етичког комитета

Правилници везани за издавачку делатност Факултета

- Правилник о издавачкој делатности
- Правилник о публикацијама које се користе у настави
- Правилник о раду часописа медицинског факултета SJCR

Правилници везани за научно-истраживачку делатност Факултета

- Правилник о финансирању научно-истраживачког рада

Сви правилници се налазе на следећој интернет адреси Факултета:
<http://www.medf.kg.ac.rs/dokumenti/index.php>

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Факултет је високошколска установа која у оквиру своје матичне делатности остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад у образовно научном пољу медицинских наука.

Факултет обавља и здравствену делатност у складу са законом.

Факултет може и у сарадњи са другом организацијом да обавља основна, примењена и развојна истраживања која су у функцији развоја образовне делатности.

Факултет може обављати и друге послове који су у функцији његове делатности.

- Услуге високог образовања:

Дозвола за рад Факултета, издата од стране Министарства просвете и науке, налази се на интернет адреси: <http://www.medf.kg.ac.rs/informacije/komisije/akre/index.php>

- Студије III степена

Докторске академске студије

(Одлука о измени Уверења о акредитацији студијског програма број 612-00-01218/2012-04 од 06.03.2015.године и Одлука о имени одлуке Комисије за акредитацију и проверу квалитета о акредитацији број број:612-00-01218/2012-04 од 06. 03. 2015. год)

- Студије II степена

Интегрисане академске студије медицине

(Одлука о акредитацији студијског програма Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-01218/2012-04 од 22.03.2013.године и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета о акредитацији студијских програма број: 612-00-01218/2012-04 од 22.03.2013. године)

Интегрисане академске студије фармације

(Одлука о акредитацији студијског програма Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-01218/2012-04 од 15.03.2013.године и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета о акредитацији студијских програма број: 612-00-01218/2012-04 од 15.03.2013.године)

Интегрисане академске студије стоматологије

(Одлука о акредитацији студијског програма Комисије за акредитацију и проверу квалитета број: 612-00-01218/2012-04 од 11.10.2013.године и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета о акредитацији студијских програма број: 612-00-01218/2012-04 од 11.10.2013. године)

- Студије I степена

Основне струковне студије - струковни физиотерапеут

(Одлука о акредитацији студијског програма Комисије за акредитацију и проверу квалитета број: 612-00-01218/2012-04 од 08.03.2013.године и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета о акредитацији студијских програма број: 612-00-01218/2012-04 од 08.03.2013. године.)

Основне струковне студије – струковна медицинска сестра

(Одлука о акредитацији студијског програма Комисије за акредитацију и проверу квалитета број: 612-00-01218/2012-04 од 08.03.2013.године и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета о акредитацији студијских програма број: 612-00-01218/2012-04 од 08.03.2008. год,612-00-1225/08-04 од 19. 12. 2008. год.)

- Магистарске студије

- Здравствене специјализације и уже специјализације

- Континуирана медицинска едукација

- Услуге Судско психијатријског одбора

- Услуге Судско медицинског одбора

Трошкови административних услуга на
ИНТЕГРИСАНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА МЕДИЦИНЕ

сврха уплате	шифра	износ	шифра	износ	шифра	износ у € у дин.против.
	буџетски		самофинансирајући		страни студенти	
ПРИЈЕМНИ ИСПИТ, УПИС НА ФАКУЛТЕТ						
Трошкови пријемног испита	02010	7.000,00	02011	7.000,00	02091	140,00
УПИС ГОДИНЕ						
Упис године			03011	90.000,00	03091	1.800,00
ИСПИТИ						
у редовном року						
Полагање испита у редовном року - трећи пут			10011	500,00	10091	10,00
Полагање испита у редовном року - четврти пут	66010	1.000,00	66011	1.000,00	66091	20,00
Полагање испита у редовном року за пето и свако даље полагање	67010	2.000,00	67011	2.000,00	67091	40,00
Трошкови полагања комисијског испита у редовном року на захтев студента	13010	3.000,00	13011	3.000,00	13091	60,00
Пријава испита у редовном року, после рока	14010	1.000,00	14011	1.000,00	14091	20,00
у ванредном року						
Полагање испита у ванредном року до три пута	18010	500,00	18011	500,00	18091	10,00
Пријава испита у ванредном року, после рока	21010	1.500,00	21011	1.500,00	21091	30,00
Полагање испита у ванредном року - четврти пут	70010	1.500,00	70011	1.500,00	70091	30,00
Полагање испита у ванредном року за пето и свако даље полагање	71010	2.000,00	71011	2.000,00	71091	40,00
Полагање испита у ванредном року за комисијски испит	20010	3.500,00	20011	3.500,00	20091	70,00
признавања и одлагања испита						
Одлагање испита у по молби студента и уз сагласност испитивача	15010	2.000,00	15011	2.000,00	15091	40,00
Признавање испита са другог факултета, по испиту	22010	2.000,00	22011	2.000,00	22091	40,00

Трошкови административних услуга на
ИНТЕГРИСАНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА МЕДИЦИНЕ

сврха уплате	шифра	износ	шифра	износ	шифра	износ у € у дин.против.
	буџетски		самофинансирајући		страни студенти	
ОБНОВЕ, НАКНАДНИ УПИСИ, ПРЕЛАСЦИ, ИСПИСИ, ПРОДУЖЕЊА, НАДОКНАДЕ, ОВЕРАВАЊА						
Обнова године	23010	10.000,00	23011	20.000,00	23091	700,00
Накнада по пропуштеној вежби	34010	1.000,00	34011	1.000,00	34091	20,00
Прелазак са других факултета	37010	20.000,00	37011	20.000,00	37091	400,00
Испис са студија	38010	5.000,00	38011	5.000,00	38091	100,00
ИЗДАВАЊЕ ДОКУМЕНАТА						
Израда дупликата јавне исправе	39010	3.000,00	39011	3.000,00	39091	60,00
Израда преписа семестралних листова	40010	3.000,00	40011	3.000,00	40091	60,00
Привремено издавање личних докумената (на реверс)	41010	500,00	41011	500,00	41091	10,00
ОСТАЛЕ НАКНАДЕ						
Надокнада за неоправни изостанак са туторског састанка	79010	5.000,00	79011	5.000,00	79091	100,00
Надокнада за неоправни изостанак са теста задржаног знања	83010	5.000,00	83011	5.000,00	83091	100,00

Трошкови административних услуга на
ИНТЕГРИСАНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ФАРМАЦИЈЕ

сврха уплате	шифра	износ	шифра	износ	шифра	износ у € у дин.против.
	буџетски		самофинансирајући		страни студенти	
ПРИЈЕМНИ ИСПИТ, УПИС НА ФАКУЛТЕТ						
Трошкови пријемног испита	02020	7.000,00	02021	7.000,00	02091	140,00
УПИС ГОДИНЕ						
Упис године			03021	130.000,00	03091	1.800,00
ИСПИТИ						
у редовном року						
Полагање испита у редовном року - трећи пут			10021	500,00	10091	10,00
Полагање испита у редовном року - четврти пут	66020	1.000,00	66021	1.000,00	66091	20,00
Полагање испита у редовном року за пето и свако даље полагање	67020	2.000,00	67021	2.000,00	67091	40,00
Трошкови полагања комисијског испита у редовном року на захтев студента	13020	3.000,00	13021	3.000,00	13091	60,00
Пријава испита у редовном року, после рока	14020	1.000,00	14021	1.000,00	14091	20,00
у ванредном року						
Полагање испита у ванредном року до три пута	18020	500,00	18021	500,00	18091	10,00
Пријава испита у ванредном року, после рока	21020	1.500,00	21021	1.500,00	21091	30,00
Полагање испита у ванредном року - четврти пут	70020	1.500,00	70021	1.500,00	70091	30,00
Полагање испита у ванредном року за пето и свако даље полагање	71020	2.000,00	71021	2.000,00	71091	40,00
Полагање испита у ванредном року за комисијски испит	20020	3.500,00	20021	3.500,00	20091	70,00
признавања и одлагања испита						
Одлагање испита у по молби студента и уз сагласност испитивача	15020	2.000,00	15021	2.000,00	15091	40,00
Признавање испита са другог факултета, по испиту	22020	2.000,00	22021	2.000,00	22091	40,00

Трошкови административних услуга на
ИНТЕГРИСАНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ФАРМАЦИЈЕ

сврха уплате	шифра	износ	шифра	износ	шифра	износ у € у дин.против.
	буџетски		самофинансирајући		страни студенти	
ОБНОВЕ, НАКНАДНИ УПИСИ, ПРЕЛАСЦИ, ИСПИСИ, ПРОДУЖЕЊА, НАДОКНАДЕ, ОВЕРАВАЊА						
Обнова године	23020	10.000,00	23021	20.000,00	23091	700,00
Накнада по пропуштеној вежби	34020	1.000,00	34021	1.000,00	34091	20,00
Прелазак са других факултета	37020	20.000,00	37021	20.000,00	37091	400,00
Испис са студија	38020	5.000,00	38021	5.000,00	38091	100,00
ИЗДАВАЊЕ ДОКУМЕНАТА						
Израда дупликата јавне исправе	39020	3.000,00	39021	3.000,00	39091	60,00
Израда преписа семестралних листова	40020	3.000,00	40021	3.000,00	40091	60,00
Привремено издавање личних докумената (на реверс)	41020	500,00	41021	500,00	41091	10,00
ОСТАЛЕ НАКНАДЕ						
Надокнада за неоправни изостанак са турског састанка	79020	5.000,00	79021	5.000,00	79091	100,00
Надокнада за неоправни изостанак са теста задржаног знања	83020	5.000,00	83021	5.000,00	83091	100,00

Трошкови административних услуга на
ИНТЕГРИСАНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА СТОМАТОЛОГИЈЕ

сврха уплате	шифра	износ	шифра	износ	шифра	износ у € у дин.против.
	буџетски		самофинансирајући		страни студенти	
ПРИЈЕМНИ ИСПИТ, УПИС НА ФАКУЛТЕТ						
Трошкови пријемног испита	02080	7.000,00	02081	7.000,00	02091	140,00
УПИС ГОДИНЕ						
Упис године			03081	150.000,00	03091	1.800,00
ИСПИТИ						
у редовном року						
Полагање испита у редовном року - трећи пут			10081	500,00	10091	10,00
Полагање испита у редовном року - четврти пут	66080	1.000,00	66081	1.000,00	66091	20,00
Полагање испита у редовном року за пето и свако даље полагање	67080	2.000,00	67081	2.000,00	67091	40,00
Трошкови полагања комисијског испита у редовном року на захтев студента	13080	3.000,00	13081	3.000,00	13091	60,00
Пријава испита у редовном року, после рока	14080	1.000,00	14081	1.000,00	14091	20,00
у ванредном року						
Полагање испита у ванредном року до три пута	18080	500,00	18081	500,00	18091	10,00
Пријава испита у ванредном року, после рока	21080	1.500,00	21081	1.500,00	21091	30,00
Полагање испита у ванредном року - четврти пут	70080	1.500,00	70081	1.500,00	70091	30,00
Полагање испита у ванредном року за пето и свако даље полагање	71080	2.000,00	71081	2.000,00	71091	40,00
Полагање испита у ванредном року за комисијски испит	20080	3.500,00	20081	3.500,00	20091	70,00
признавања и одлагања испита						
Одлагање испита у по молби студента и уз сагласност испитивача	15080	2.000,00	15081	2.000,00	15091	40,00
Признавање испита са другог факултета, по испиту	22080	2.000,00	22081	2.000,00	22091	40,00

Трошкови административних услуга на
ИНТЕГРИСАНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА СТОМАТОЛОГИЈЕ

сврха уплате	шифра	износ	шифра	износ	шифра	износ у € у дин.против.
	буџетски		самофинансирајући		страни студенти	
ОБНОВЕ, НАКНАДНИ УПИСИ, ПРЕЛАСЦИ, ИСПИСИ, ПРОДУЖЕЊА, НАДОКНАДЕ, ОВЕРАВАЊА						
Обнова године	23080	10.000,00	23081	20.000,00	23091	700,00
Накнада по пропуштеној вежби	34080	1.000,00	34081	1.000,00	34091	20,00
Прелазак са других факултета	37080	20.000,00	37081	20.000,00	37091	400,00
Испис са студија	38080	5.000,00	38081	5.000,00	38091	100,00
ИЗДАВАЊЕ ДОКУМЕНАТА						
Израда дупликата јавне исправе	39080	3.000,00	39081	3.000,00	39091	60,00
Израда преписа семестралних листова	40080	3.000,00	40081	3.000,00	40091	60,00
Привремено издавање личних докумената (на реверс)	41080	500,00	41081	500,00	41091	10,00
ОСТАЛЕ НАКНАДЕ						
Надокнада за неоправни изостанак са туторског састанка	79080	5.000,00	79081	5.000,00	79091	100,00
Надокнада за неоправни изостанак са теста задржаног знања	83080	5.000,00	83081	5.000,00	83091	100,00

Трошкови административних услуга на
ОСНОВНИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

сврха уплате	шифра	износ	шифра	износ	шифра	износ у € у дин.против.
	буџетски		самофинансирајући		страни студенти	
ПРИЈЕМНИ ИСПИТ, УПИС НА ФАКУЛТЕТ						
Трошкови пријемног испита	02030	7.000,00	02031	7.000,00	02091	140,00
УПИС ГОДИНЕ						
Упис године			03031	80.000,00	03091	1.800,00
ИСПИТИ						
у редовном року						
Полагање испита у редовном року - трећи пут			10031	500,00	10091	10,00
Полагање испита у редовном року - четврти пут	66030	1.000,00	66031	1.000,00	66091	20,00
Полагање испита у редовном року за пето и свако даље полагање	67030	2.000,00	67031	2.000,00	67091	40,00
Трошкови полагања комисијског испита у редовном року на захтев студента	13030	3.000,00	13031	3.000,00	13091	60,00
Пријава испита у редовном року, после рока	14030	1.000,00	14031	1.000,00	14091	20,00
у ванредном року						
Полагање испита у ванредном року до три пута	18030	500,00	18031	500,00	18091	10,00
Пријава испита у ванредном року, после рока	21030	1.500,00	21031	1.500,00	21091	30,00
Полагање испита у ванредном року - четврти пут	70030	1.500,00	70031	1.500,00	70091	30,00
Полагање испита у ванредном року за пето и свако даље полагање	71030	2.000,00	71031	2.000,00	71091	40,00
Полагање испита у ванредном року за комисијски испит	20030	3.500,00	20031	3.500,00	20091	70,00
признавања и одлагања испита						
Одлагање испита у по молби студента и уз сагласност испитивача	15030	2.000,00	15031	2.000,00	15091	40,00
Признавање испита са другог факултета, по испиту	22030	2.000,00	22031	2.000,00	22091	40,00

Трошкови административних услуга на
ОСНОВНИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

сврха уплате	шифра	износ	шифра	износ	шифра	износ у € у дин.против.
	буџетски		самофинансирајући		страни студенти	
ОБНОВЕ, НАКНАДНИ УПИСИ, ПРЕЛАСЦИ, ИСПИСИ, ПРОДУЖЕЊА, НАДОКНАДЕ, ОВЕРАВАЊА						
Обнова године	23030	10.000,00	23031	20.000,00	23091	700,00
Накнада по пропуштеној вежби	34030	1.000,00	34031	1.000,00	34091	20,00
Прелазак са других факултета	37030	20.000,00	37031	20.000,00	37091	400,00
Испис са студија	38030	5.000,00	38031	5.000,00	38091	100,00
ИЗДАВАЊЕ ДОКУМЕНАТА						
Израда дупликата јавне исправе	39030	3.000,00	39031	3.000,00	39091	60,00
Израда преписа семестралних листова	40030	3.000,00	40031	3.000,00	40091	60,00
Привремено издавање личних докумената (на реверс)	41030	500,00	41031	500,00	41091	10,00

Трошкови административних услуга на
АКАДЕМСКИМ ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА - МЕДИЦИНСКЕ НАУКЕ

сврха уплате	шифра	износ	шифра	износ	шифра	износ у € у дин.против.
	буџетски		самофинансирајући		страни студенти	
ПРИЈЕМНИ ИСПИТ, УПИС НА ФАКУЛТЕТ						
Трошкови пријављивања на конкурс и издавање индекса	01040	4.500,00	01041	4.500,00	01111	90,00
УПИС ГОДИНЕ						
Упис године			03041	140.000,00	03111	2.000,00
ИСПИТИ						
Полагање испита			07041	2.500,00	07111	50,00
Полагање усменог докторског (завршног) испита			08041	12.000,00	08111	240,00
ОБНОВЕ, НАКНАДНИ УПИСИ, ПРЕЛАСЦИ, ИСПИСИ, ПРОДУЖЕЊА, НАДОКНАДЕ, ОВЕРАВАЊА						
Обнова године	23040	20.000,00	23041	20.000,00	23111	400,00
Прелазак са других факултета				20.000,00	37111	400,00
Признавање испита са другог факултета, по испиту	22040	2.000,00	22041	2.000,00	22111	40,00
Испис са студија	38040	5.000,00	38041	5.000,00	38111	100,00
ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА						
Израда дупликата јавне исправе	39040	3.000,00	39041	3.000,00		400,00
Продужетак рока за израду докторске дисертације	49040	20.000,00	49041	20.000,00	49111	400,00
Накнада за Комисију за оцену научне заснованости теме	46040	20.000,00	46041	20.000,00	46111	400,00
Накнада за Комисију за оцену завршене докторске дисертације	47040	20.000,00	47041	20.000,00	47111	400,00
Накнада за Комисију за одбрану докторске дисертације	48040	30.000,00	48041	30.000,00	48111	600,00

НАПОМЕНА: За студенте који студирају дуже од шест година обнова године износи 140.000

Трошкови административних услуга на
МАГИСТАРСКИМ СТУДИЈАМА

сврха уплате	шифра	износ
	самофинансирајући	
УПИС ГОДИНЕ		
Надокнада за упис у другу годину	04051	100.000,00
ИСПИТИ		
Полагање испита		1.000,00
МАГИСТАРСКА ТЕЗА		
Накнада за Комисију за оцену научне заснованости теме и кандидата магистарске тезе	43051	5.000,00
Накнада за Комисију за оцену завршене магистарске тезе	44051	6.000,00
Накнада за Комисију за одбрану магистарске тезе	45051	10.000,00
Продужетак рока за израду магистарске тезе и наставак започетих студија	42051	20.000,00
Наканда за Комисију за усмени магистарски испит	16051	6.000,00
Прелазак са других факултета	37051	20.000,00
Испис са студија	38051	5.000,00
Израда дупликата јавне исправе	39051	3.000,00

Трошкови административних услуга на
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ И УЖЕСПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТУДИЈАМА

сврха уплате	шифра	износ	шифра	износ у € у дин.против.
	самофинансирајући		страни студенти	
УПИС ГОДИНЕ				
Трошкови пријављивања на конкурс и издавање индекса	01061	20.000,00	01121	300,00
Упис године (уже специјалистичке студије)	03061	150.000,00	03121	2.500,00
Упис године (Медицина)	76061	130.000,00	76121	2.000,00
Упис године (Фармација)	77061	130.000,00	77121	2.000,00
Упис године (Стоматологија)	78061	160.000,00	78121	3.000,00
ИСПИТИ				
Накнада за полагање завршног специјалистичког испита	17061	40.000,00	17121	800,00
ОБНОВЕ, НАКНАДНИ УПИСИ, ПРЕЛАСЦИ, ИСПИСИ, ПРОДУЖЕЊА, НАДОКНАДЕ, ОВЕРАВАЊА				
Прелазак са других факултета	37061	40.000,00	37121	400,00
Испис са студија	38061	5.000,00	38121	100,00
Продужетак рока за полагање специјалистичког и ужеспецијалистичког испита	55061	30.000,00	55121	700,00
Израда дупликата јавне исправе	39061	5.000,00	39121	100,00
НАКНАДЕ ЗА ОДБРАНУ РАДА И ПОЛАГАЊЕ УСМЕНОГ ИСПИТА				
Накнада за одбрану рада уже специјализације	53061	30.000,00	53121	700,00
Накнада за полагање усменог испита уже специјализације	54061	40.000,00	54121	800,00
НАКНАДА МЕНТОРУ				
Месечна накнада ментору (по специјализанту)		1.500,00		

Ценовник се примењује од 1.10.2017. године

Трошкови административних услуга
КОНТИНУИРАНА ЕДУКАЦИЈА

сврха уплате		износ
КОНТИНУИРАНА ЕДУКАЦИЈА		
Једнодневна континуирана едукација	56071	4.000,00
Дводневна континуирана едукација	57071	7.000,00
Континуирана едукација за здравствене сараднике	58071	2.500,00

Трошкови административних услуга
ОСТАЛЕ НАКНАДЕ

сврха уплате		износ
		у дин. прот.
ИСТРАЖИВАЧКА И НАУЧНА ЗВАЊА		
Накнада за Комисију за спровођење поступка за стицање истраживачког звања	50101	40.000,00
Накнада за Комисију за спровођење поступка за стицање научног звања	51101	60.000,00
ОСТАЛЕ НАКНАДЕ		
		у дин. прот.
Накнада за рад судско медицинског одбора - по предмету	59101	150.000,00
Накнада за рад судско психијатријског одбора - по предмету	60101	150.000,00
Накнада за разматрање и решавање по молби студента на интегрисаним академским и струковним студијама *	61101	1.500,00
Накнада за разматрање и решавање по молби студента на постдипломским студијама	62101	3.000,00
Котизација за студентски конгрес	63101	1.100,00
Накнада за обуку за саветника за хемикалије	65101	50.000,00

* накнада се не плаћа за следеће молбе:

- ослобађање од финансијских обавеза
- надокнаде пропуштене наставе
- надокнаде по основу статуса мировања

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ИНТЕГРИСАНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА МЕДИЦИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

У школској 2015/16. години на студијском програму Интегрисаних академских студија медицине настава је извођена на шест година студија. У следећој табели је изнет број студената на Интегрисаним академским студијама медицине на Факултету Медицинских наука у Крагујевцу по појединим годинама.

Година студија	Број студената
Прва година	92
Друга година	93
Трећа година	112
Четврта година	145
Пета година	136
Шеста година	502
Укупан број студената	1080

Реализација наставе

На свим годинама студија настава је реализована са 100%. Одржане су све наставне јединице по плану и програму, кроз све планиране видове наставе.

Статус студената

У следећој табели представљен је број буџетских и самофинансирајућих студената по годинама студија.

Година студија	Статус студената	
	Буџетски	Самофинансирајући
Прва година	90	2
Друга година	86	7
Трећа година	94	18
Четврта година	86	59
Пета година	93	43
Шеста година	264	238
Укупан број студената	713	367

Година	I	II	III	IV	V	VI	Укупно
Уписани студенти							
Први пут Буџетски	90	86	93	86	93	91	539
Први пут Самофинансирајући	/	2	6	10	42	58	118
Страни студенти - Самофинансирајући	/	4	/	/	/	/	4
Поново самофинансирајући – страни	/	/	/	1	/	/	1

студенти							
Поново Буџет	/	/	1	/	/	173	174
Поново Самофинансирајућо	2	1	12	46	/	180	241
Статус мировања Буџет	/	/	/	/	/	/	/
Статус мировања Самофинансирајући	/	/	/	2	1	/	3
Укупно	92	93	112	145	136	502	1080

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА
ИНТЕГРИСАНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА ФАРМАЦИЈЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

У школској 2015/16. години на студијском програму Интегрисаних академских студија фармације настава је извођена на пет година студија. У следећој табели је изнет број студената по појединим годинама.

Година студија	Број студената
Прва година	83
Друга година	87
Трећа година	89
Четврта година	88
Пета година	89
Укупан број студената	436

Реализација наставе

На свим годинама студија настава је реализована са 100%. Одржане су све наставне јединице по плану и програму, кроз све планиране видове наставе.

Статус студената

У следећој табели представљен је број буџетских и самофинансирајућих студената по годинама студија

Година	I	II	III	IV	V	Укупно
Уписани студенти						
Први пут Буџет	83	83	84	85	83	418
Први пут Самофинансирајући	/	1	3	1	2	7
Страни студенти	/	/	/	/	/	/
Поново Буџет	/	/	/	/	1	1
Поново Самофинансирајући	/	3	2	2	3	10
Статус мировања Буџет	/	/	/	/	/	/
Статус мировања Самофинансирајући	/	/	/	/	/	/
Укупно	83	87	89	88	89	436

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА
ИНТЕГРИСАНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА СТОМАТОЛОГИЈЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

У школској 2015/16. години на студијском програму Интегрисаних академских студија стоматологије настава је извођена на пет година студија. У следећој табели је изнет број студената по појединим годинама.

Година студија	Број студената
Прва година	26
Друга година	23
Трећа година	26
Четврта година	24
Пета година	24
Укупан број студената	123

Реализација наставе

На првој четири години студија настава је реализована са 100%. Одржане су све наставне јединице по плану и програму, кроз све планиране видове наставе.

Статус студената

У следећој табели представљен је број буџетских и самофинансирајућих студената по годинама студија

Година	I	II	III	IV	V	Укупно
Уписани студенти						
Први пут Буџет	25	23	25	24	23	120
Први пут Самофинансирајући	/	/	/	/	/	/
Страни студенти	/	/	/	/	/	/
Поново Буџет	1	/	/	/	1	2
Поново Самофинансирајући	/	/	1	/	/	1
Статус мировања Буџет	/	/	/	/	/	/
Статус мировања Самофинансирајући	/	/	/	/	/	/
Укупно	26	23	26	24	24	123

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА – ОСНОВНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА СТРУКОВНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

У школској 2015/16. години на студијском програму Основних струковних студија – струковна медицинска сестра/техничар настава је извођена на три године студија. У следећој табели је изнет број студената по појединим годинама.

Година студија	Број студената
Прва година	49
Друга година	47
Трећа година	62
Укупан број студената	158

Реализација наставе

На свим годинама студија настава је реализована са 100%. Одржане су све наставне јединице по плану и програму, кроз све планиране видове наставе.

Статус студената

У следећој табели представљен је број буџетских и самофинансирајућих студената по годинама студија

Година	I	II	III	Укупно
Уписани студенти				
Први пут Буџет	14	43	41	98
Први пут Самофинансирајући	34	2	3	39
Страни студенти	/	/	/	/
Поново Буџет	/	/	16	16
Поново Самофинансирајући	1	2	2	5
Статус мировања Буџет	/	/	/	/
Статус мировања Самофинансирајући	/	/	/	/
Укупно	49	47	62	158

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА – ОСНОВНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА СТРУКОВНИ ФИЗИОТЕРАПЕУТ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

У школској 2015/16. години на студијском програму Основних струковних студија – струковни физиотерапеут настава је извођена на три године студија. У следећој табели је изнет број студената по појединим годинама.

Година студија	Број студената
Прва година	45
Друга година	50
Трећа година	59
Укупан број студената	154

Реализација наставе

На свим годинама студија настава је реализована са 100%. Одржане су све наставне јединице по плану и програму, кроз све планиране видове наставе.

Статус студената

У следећој табели представљен је број буџетских и самофинансирајућих студената по годинама студија

Година	I	II	III	Укупно
Уписани студенти				
Први пут Буџет	14	40	26	80
Први пут Самофинансирајући	30	1	7	38
Страни студенти	/	/	/	/
Поново Буџет	/	/	7	7
Поново Самофинансирајући	1	9	19	29
Статус мировања Буџет	/	/	/	/
Статус мировања Самофинансирајући	/	/	/	/
Укупно	45	50	59	154

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

У школској 2015/16. години на студијском програму ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА биле су активне све три године студија: прва, друга и трећа.

ПРИЈЕМ НОВИХ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА НА ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА

У току школске 2015/2016. године спроведен је конкурс и извршен избор следећих наставника и сарадника:

1. Доц. др Драган Газивода, доцент за ужу научну област Орална хирургија
2. Др сци. мед. Невена Фолић, сарадник у настави за ужу научну област Педијатрија
3. Андра Јевтовић, др. мед., сарадник у настави за ужу научну област Оториноларингологија
4. Марија Милошевић, др стом. сарадник у настави за ужу научну област Парадонтологија
5. Милош Папић, др. стом. сарадник у настави за ужу научну област Болести зуба и ендодонција
6. Миона Секулић, др. стом. сарадник у настави за ужу научну област Превентивна и дечја стоматологија
7. Катарина Јанићијевић, др. мед, сарадник у настави за ужу научну област Социјална медицина

Усавршавање наставника и сарадника

У току школске 2012/13. године 52 наставника, 10 асистента и 7 сарадника у настави су учествовали на Међународним научним конгресима, а један наставник и један асистент били су на стручним усавршавањима.

Научноистраживачки рад

Наставници и сарадници ангажовани на свим студијским програмима на Факултету Медицинских наука у Крагујевцу у току школске 2012/13 године објавили су 137 научна рада у водећим часописима међународног значаја и преко 20 радова у водећим часописима националног значаја, укупан импакт фактор 215,08. Педесет осам наставника и сарадника Факултета медицинских наука је ангажовано на пројектима Министарства за науку и технолошки развој Републике Србије у периоду 2011-2014. Тренутно се на Факултету медицинских наука Универзитета у Крагујевцу реализује 30 јуниор пројеката.

Поред тога, на Факултету Медицинских наука у Крагујевцу одбрањено је 2 магистеријума и 29 доктората.

Визитинг професори

У току школске 2013/14. године за визитинг професоре на Факултету Медицинских наука у Крагујевцу изабрани су:

Проф. др Жарко Финдерле
Проф. др Сеиритсу Огуре
Проф. др Олга Пеханова
Проф. др Слободан Паеслер
Проф. др Елени Аклилу
Доц. др Дарко Боснаковски

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА

Бр. 01-15709/3-1

28 12 2016 год

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
ЗА 2017. ГОДИНУ

КРАГУЈЕВАЦ

Конт	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	РЕБАЛАНС ПЛАНА ЗА 2016. 000 дин.			ПЛАНА ЗА 2017. 000 дин.		
		УКУПНО	ИЗ БУЏЕТА	СОПСТВЕНИ РАСХОДИ	УКУПНО	ИЗ БУЏЕТА	СОПСТВЕНИ РАСХОДИ
1	2	3	4	5	6	7	8
4111	ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ	437.182	429.972	7.210	437.200	430.000	7.200
4131	ПОКЛОНИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ	450		450	470		470
414111	БОЛ. ПРЕКО 30 ДАНА+ ПОРОДИЉЕ	10.500		10.500	9.500		9.500
4143	ОТПРЕМНИНА	300	0	300	0		0
4144	СОЛИД. ПОМОЋ У МЕДИЦИНСКОМ ЛЕЧЕЊУ				300		300
4151	НАКНАДА ЗА ОДВ. ЖИВОТ				0		
4151	ПРЕВОЗ	7.300	2.900	4.400	7.500	3.750	3.750
4161	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	500		500	1.300		1.300
4211	ПРОВИЗИЈА	800	270	530	850	450	400
4212	ЕЛЕК. ЕНЕРГИЈА	2.400	600	1.800	2.400	1.200	1.200
4212	ЕНЕРГЕТИКА	6.960	1.200	5.760	6.960	3.000	3.960
4213	ВОДОВОД	228	80	148	240	90	150
4213	ЧИСТОЋА	462	85	377	480	103	377
4214	МОБИЛНА ТЕЛЕФОНИЈА	240	240		324		324
4214	ФИКСНА ТЕЛЕФОНИЈА	589	354	235	275		275
4214	ПТТ	130	130	0	130		130
4215	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА	144	0	144	144		144
4215	РЕГИСТР. ВОЗИЛА	108		108	108		108
4215	ОСИГУРАЊЕ СТУДЕНАТА	192		192	204		204
4216	ЗАКУП ПРОСТОРА-ТЕРЕТАНЕ, БАЗЕНИ, САЛЕ	600	600	0	720	150	570
4216	ЗАКУП -БОЦА СА УГЉЕН ДИОКСИДОМ И АЗОТОМ	54		54	72		72
4219	КАБЛОВСКА ТЕЛЕЛЕВИЗИЈА	97		97	96		96
4221	ДНЕВН.СМЕШТАЈ У ЗЕМЉИ	150	30	120	200		200
4221	ЕЛЕКТОНСКА НАПЛАТА ПУТАРИНЕ	480		480	480		480
4222	ДНЕВН.СМЕШТАЈ У ИНОСТРАНСТВУ	130	25	105	300		300

4224	МЕДИЦИНИЈАДА- КОНГРЕС-ХОТЕЛ,СМЕШТАЈ СА ИСХРАНОМ	1.740		1.740	1.740		1.740
4224	УСЛУГЕ ДРУМСКОГ ПРЕВОЗА	581		581	960		960
4231	УНИВЕРЗИТЕТ	4.200	0	4.200	4.200		4.200
4232	ОДРЖАВАЊЕ -ТРША-СОФТ	360		360	360		360
4232	ОДРЖАВАЊЕ -ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА	166		166	180		180
4233	УСЛУГЕ ОБРАЗ. И УСАВРШ.	0			0		
4233	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СТРУЧНЕ САВЕТЕ	250		250	250		250
4233	ЧЛАНАРИНЕ	220		220	400		400
4234	ШТАМПАЊЕ	1.700	100	1.600	3.600		3.600
4234	РЕКЛАМЕ	102	0	102	200		200
4234	ТЕНДЕРИ	0			0		
4234	ОГЛАСИ У НОВИНАМА	170		170	210		210
4235	ЗАСТУПАЊЕ ПРЕД СУДОВИМА	70		70	120		120
4235	КОМИСИЈЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ САЈТА	400	0	400	600		600
4235	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	660	200	460	500		500
4235	СУДСКО МЕДИЦИНСКИ И СУДСКО ПСИХИЈАТРИЈСКИ ОДБОР	500	0	500	900		900
4235	АУТ. -МИЉАН НЕДЕЉКОВИЋ-В.П.	40	40	0	340		340
4235	РЕЦЕНЗИЈЕ- ЛЕКТ.	200	0	200	200		200
4235	ЗАШТИТА НА РАДУ	288	0	288	288		288
4236	ПРАЊЕ ВЕША	0			0		
4236	УГОСТ. УСЛУГЕ-КЕТЕРИНГ	595	0	595	800		800
4237	ПОКЛОНИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ	0			0		
4237	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА-РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ	360		360	360		360
4237	ПОКЛОНИ-МАЈИЦЕ СА ЛОГОМ ФАКУЛТЕТА	120	0	120	120		120
4237	ПОКЛОНИ-МЕДАЉЕ ПЕХАРИ	12		12	12		12
4237	ПОКЛОНИ-ЗЛАТНИЦИ				240		240
4239	ПР.СЛУЖБА	200	0	200	200		200
4239	ОПШТЕ УСЛУГЕ	500	0	500	500		500
4239	УСЛ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗГРАДЕ	1.685	0	1.685	2.220		2.220
4239	УГОВОР О ДЕЛУ	500	0	500	500		500
4239	ДИЗАЈН -ПОЗИВНИЦЕ ,ФАС.ГРАФИКА ,ПЛАКАТ	42		42	48		48
4242	ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ НАСТАВА	9.000	0	9.000	9.000		9.000
4242	ОБРАЗОВАЊЕ	500	0	500	500		500

4242	ДОПУНСКИ РАД НАСТАВНИКА	6.000		6.000	6.000		6.000
4242	УВО У КЛ. ПРАКСУ НАСТАВА	1.200		1.200	1.200		1.200
4242	КОМ. ЗА ПРИГ. ИСПИТА	2.400		2.400	2.400		2.400
4242	КОНТИНУИРАНА МЕДИЦИНСКА ЕДУКАЦИЈА	1.600	0	1.600	1.500		1.500
4242	РЕСУРС. САВЕТ	1.310	0	1.310	1.100		1.100
4242	ПУБЛИКАЦИЈЕ	180	0	180	180		180
4242	НАСТАВА ВМА	1.350	0	1.350	1.200		1.200
4242	КОМ. СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ	1.800	0	1.800	1.800		1.800
4242	ППП	5.000		5.000	5.000		5.000
4242	КОМИСИЈА ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА				0		
4242	НАСТАВА НА СТОМАТОЛОГИЈИ	0			0		
4242	НАСТАВА РУСКОГ	0	0		0		
4242	УСЛ. КУЛТУРЕ	250	130	120	250	130	120
4242	УСЛ. СПОРТА	0			100	100	0
4243	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА ПО УГОВОРУ-04				460		460
4246	УСЛ. НАУКА ПРОЈЕКТ ПЛАТЕ	1.200		1.200	1.200		1.200
4246	РЕЦЕНЗИЈЕ-	1.000		1.000	1.000		1.000
4246	ЛЕКТОРИСАЊЕ				360		360
4246	УГОВОР КПП	360		360	0		
4246	ХОНОРАР НАУЧНИ ПРОЈЕКАТ	35.000	35.000		35.000	35.000	
4246	УСЛ. ДМТ-2	5.750	5.750		5.600	5.600	
4246	ДМТ И РЕСУРС. ТРОШКОВИ	3.660	3.660		3.500	3.500	
4246	СТИПЕНДИСТИ	300	300		400	400	
4246	СТИПЕНДИЈА ЗА ПОСТДОКТ. УСАВРШАВАЊЕ				0	0	
4246	ОСТАЛЕ УСЛ.-КОНГРЕС	250	250		527	527	
4249	ЕСХ. ПОСМР. ОСТАКА				0		
4249	ОСТАЛЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ				0		
4251	ТЕКУЋЕ ОДРЖАВ. И ПОПР. ОСТ. ОБЈ.	0			0		
4252	УСЛУГЕ РЕПАРАЦИЈЕ НАМЕШТАЈА ПРЕСВЛАЧЕЊЕ				102		102
4252	ТЕК. ПОПРАВКЕ И ОДРЖ. РАЧ. ОПРЕМЕ	0					
4252	ТЕК. ПОПРАВКЕ И ОДРЖ. ОПРЕМЕ ЗА ДОМ.	0			0		
4252	ПОПР. ОПР. ЗА САОБРАЋАЈ-ПУТН. АУТОМ.	480		480	504		504
4252	Услуге сервисирања апарата за проточну цитометрију	120		120	252		252

4252	УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ СА РЕЗЕРВНИМ ДЕЛОВИМА	243		243	240		240
4252	ПОПР.ЕЛЕКТРОН. И ФОТО ОПРЕМЕ				0		
4252	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ				0		
4252	СЕРВИС ОПРЕМЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ						
4252	ТЕК попр. И .ОДРЖ. КЛИМА	180		180	240		240
4252	ОДРЖ.ФОТОКОПИР АПАРАТА И ШТАМПАЧА	588		588	588		588
4252	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИДРАНТСКЕ МРЕЖЕ ПРОТИВ ПОЖАРНИХ АПАРАТА				42		42
4252	РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ФИСКАЛНЕ КАСЕ				18		18
4252	ТЕК.ОДРЖ. ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕД.	0			0		0
4261	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	840		840	1.080		1.080
4261	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ-ПРИЈЕМНИ				100		100
4261	УНИФОРМЕ,МАНТИЛИ,КЕЦЕЉЕ,ПЕШКИРИ,ПОСТ.	444		444	420		420
4261	САДНИЦЕ-ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО	54		54	54		54
4263	СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА	144		144	200		200
4264	БЕНЗИН	2.400		2.400	2.400		2.400
4264	УЉА АНТИФРИЗ,ТЕЧНОСТ ЗА СТАКЛО, БРИСАЧИ И ДР.	84		84	54		54
4266	ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ И КОПИР АПАРАТЕ	960		960	588		588
4267	ЛАБОР.ПОТР.МАТЕРИЈАЛ И ХЕМИКАЛИЈЕ	8.918	400	8.518	16.118	400	15.718
4267	ЛАБОР.ПОТР.МАТЕРИЈАЛ И ХЕМИКАЛИЈЕ	3.652	400	3.252	9.181	400	8.781
4267	ЛАБОР.ПОТР.МАТЕРИЈАЛ И ХЕМИКАЛИЈЕ	4.470	400	4.070	7.200	400	6.800
4267	ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА И ХЕМИКАЛИЈЕ	180		180	180		180
4267	МАТ. ЗА НАСТАВУ НА СТОМАТОЛОГИЈИ	1.878		1.878	3.000		3.000
4267	МЕД МАТЕР. И СИТАН ИНВ. ЗА ЦЕО ФАКУЛТЕТА	810		810	950		950
4267	ПЛОЧЕ ЗА RTCA x CELLIGENCE	210		210	420		420
4267	ХРАНА ЗА СИТНЕ ГЛОДАРЕ	360		360	420		420
4267	СТЕРИСАНА ШУШКА ЗА СИТНЕ ГЛОДАРЕ	468		468	468		468
4267	ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ЖИВОТИЊЕ	204		204	240		240
4268	ПРОИЗ. ЗА ЧИШЋЕЊЕ-ХИГИЈЕНУ	1.080	0	1.080	1.080		1.080
4268	РЕПР-ХРАНА				360		360
4268	РЕПР-ПИЋЕ	594	0	594	594		594
4269	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ				0		0
4269	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ				0		0

4269	АЛАТ И ИНВЕНТАР				0		0
4269	СИТАН ИНВ. ЗА НАСТАВУ НА СТОМАТОЛОГИЈИ	624		624	790		790
4269	ЧИТАЧ НОВИХ ЗДРАВСТВ. КЊИЖИЦА	2		2	0		0
4269	КОЖНЕ ТУБЕ ЗА ДИПЛОМЕ	1.020		1.020	1.440		1.440
4269	АУТОМОБИЛСКЕ ГУМЕ	300		300	132		132
4269	ВОДОВ., ЕЛЕКТРО И ОСТ. МАТЕР. И СИТАН ИНВ.	360		360	360		360
4269	ПРИБОР ЗА ЈЕЛО -КАРАНТИН	60		60	60		60
4269	ЗАСТАВА РС	32		32	36		36
4269	ПАПИРНЕ КЕСЕ ЗА УСИСАВАЧ	24		24	36		36
4269	Пластичне чаше , 100 комада/1 паковање				24		24
4269	ИНСТРУМЕНТАРИЈУМ ЗА ДИСЕКЦИЈУ ЖИВОТИЊА	420		420	0		
4269	Даљинци за рампу				24		24
4269	СПОРТСКА ОПРЕМА	60		60	60		60
426919	МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ - отворена гаража	504		504	0		
4269	АЗОТ	360		360	384		384
4412	КАМАТЕ	0			0		0
4821	ЦАРИНЕ	500		500	0		0
4822	РЕП. ТАКСЕ	50		50	0		0
4822	СУДСКЕ ТАКСЕ	10		10	0		0
4991	ТЕКУЋА РЕЗЕРВА				0		0
		607.484	483.316	114.338	619.017	485.200	133.817
5113	АДАПТАЦИЈА ПРОСТОРА ЗА НАС.КЦ-ПСИХ	7.230	5.781	1.449	7.230	5.781	1.449
5113	РАДОВИ ИНВЕСТИЦ. ОДРЖАВАЊА -ОБЈ.ПОСТ.ФАСАДЕ	10.050	8.039	2.011	10.050	8.039	2.011
5113	АДАПТАЦИЈА ПРОСТОРА ЗА НАС.КЦ-ПСИХИЈАТРИЈА	0			1.146		1.146
5113	ИНВЕСТ. ОДРЖАВАЊЕ ОБЈ. ПОСТОЈЕЋЕ ФАСАДЕ	0			0		
5113	НАСТРЕШН. -ОТВОРЕНА ГАРАЖА ЗА ВОЗНИ ПАРК	0			0		
5114	Пројекат изведеног стања- ОЈ Завод за стоматологију				360		360
5121	ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ	2.160	0	2.160	0		
5122	ФИСКАЛНА КАСА	36		36	0		
5122	КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ				0		
5122	КОМУНИК.ОПРЕМА-ТЕЛЕФОНИ				0		
5122	РАЧУНАРИ,РАЧУНАР. ОПР.,ВИДЕО БИМОВИ,ТЕЛЕВ.	2.280		2.280	4.788		4.788

5122	ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА И ФОТО ОПРЕМА	0		0		
5122	БЕЛА ТЕХНИКА -ФРИЖ И ЗАМРЗИВАЧИ	120	120	120		120
5122	ПЛОЧАСТИ МАТЕРИЈ. ЗА ИЗРАДУ НАМЕШТ.СА ОКОМ			252		252
5122	СТОЛОВИ СА КЛУПАМА ДРВЕНИ-РЕПАРАЦИЈА	72	72	72		72
5122	СТОЛИЦЕ -СТОМАТОЛОГИЈА И ПОСТДИПЛ. СЛУЖБА	36	36	120		120
5124	КЛИМЕ И МОНТАЖА КЛИМА УРЕЂАЈА	144	144	144		144
5125	АПАРАТ ЗА ОДРЕЂ.ТЕЛЕСНОГ САСТАВА	30	30	0		
5125	ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА	588	588	588		588
5125	ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА			0		
5125	ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА-Систем за термостатизацију	1.350	1.350	0		
5125	ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА	480	480	0		
5125	ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА-	2.280	2.280			
5125	ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА-ЕКИП ЗА ЕРГОДИНОМЕТАР			1.080		1.080
5125	услуге одржавања и поправке уређаја за дубоко замрзавање			102		102
5126	ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	604	604	0		
5126	АПЕКС ЛОКАТОР			36		36
5126	ФИЗИОДИСПЕНЗЕР			444		444
5126	КЛИНИЧКО-ТАБЛИЧНЕ ГЛАВЕ КОМП.РАГРЕГАТИ			540		540
5126	ОПРЕМА ЗА НАУКУ			0		
5126	ОПРЕМА ЗА НАСТАВУ на Стоматологији-Комода за развијање интраоралних снимака	480	480	0		
5126	ПОКРЕТНА ТРАКА ЗА ТРЧАЊЕ	2.580	2.580	2.580		2.580
5131	ОПРЕМА ЗА ВИДЕО НАДЗОР	2.329	2.329	0		
5151	СОФТВЕР-ЕЛЕКТРОНСКИ КАРТОН	400	400	420		420
5151	ПРОГРАМ-МОДУЛИ ФИНАНС.СЛУЖБА	420	420	570		570
5151	КЊИГЕ У БИБЛИОТЕЦИ			0		
	УКУПНО КЛАСА 5	33.669	13.820	30.642	13.820	16.822
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	631.123	496.936	134.187	649.659	499.020
						150.639



Одговорно лице

Проф. др Предраг Чановић, декан

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2017.								
ЈАВНЕ НАБАВКЕ								
р.б. Набав ке	Предмет јавне набавке	Проц. вр. без ПДВ-а (у хиљада ма)	Планирана сред. у буџету/ финансијском плану		Врста поступ ка	Оквирни датум		
			Планир ана сред. (у хиљада ма)	Кон то		Покрет ања поступк а	Закључ ења уговора	Изврше ња уговора
	УКУПНО ЈАВНЕ НАБАВКЕ	55.195						
	ДОБРА	34.190						
01- 2017	Лабораторијски потрошни материјал и хемикалије	6.000	38.177	4267	Отворе ни поступ ак	Септемб ар 2017.	Октобар 2017.	Октобар 2018.
02- 2017	Лабораторијски потрошни материјал и хемикалије	6.000	38.177	4267	Отворе ни поступ ак	Октобар 2017.	Новемба р 2017.	Новемб ар 2018.
03- 2017	Лабораторијски потрошни материјал и хемикалије	6.000	38.177	4267	Отворе ни поступ ак	Новемба р 2017.	Децемба р 2017.	Децемб ар 2018.
04- 2017	Лабораторијска опрема и хемикалије	640	1.770 38.177	5125 4267	Отворе ни поступ ак	Новемба р 2017.	Децемба р 2017.	Децемб ар 2018.
05- 2017	ЕКГ за ергопирометар	900	1.770	5125	ЈНМВ	Новемба р 2017.	Децемба р 2017.	Децемб ар 2018.
06- 2017	Материјал и ситан инвентар за наставу на Стоматологији	2.500	38.177 3.346	4267 4269	ЈНМВ	Новемба р 2017.	Децемба р 2017.	Децемб ар 2018.
07- 2017	Апекс локатор	30	3.600	5126	ЈНМВ	Август 2017.	Септемб ар 2017.	Децемб ар 2017.
08- 2017	Физиодиспензер	370	3.600	5126	ЈНМВ	Август 2017.	Септемб ар 2017.	Децемб ар 2017.
09- 2017	Покретна трака за трчање	2.150	3.600	5126	ЈНМВ	Новемба р 2017.	Децемба р 2017.	Децемб ар 2018.
10- 2017	Потрошни медицински материјал и ситан инвентар	700	38.177	4267	Отворе ни поступ ак	Август 2017.	Септемб ар 2017.	Септем бар 2018.
11- 2017	Електрична енергија	2.000	9.360	4212	ЈНМВ	Фебруар 2017.	Март 2017.	Март 2018.

12-2017	Канцеларијски материјал	900	1.500	4261	ЈНМВ	Новембар 2017.	Децембар 2017.	Децембар 2018.
13-2017	Средства за одржавање хигијене	900	2.034	4268	ЈНМВ	Октобар 2017.	Новембар 2017.	Новембар 2018.
14-2017	Бензин и нафта	2.000	2.454	4264	ЈНМВ	Септембар 2017.	Октобар 2017.	Октобар 2018.
15-2017	Рачунари, рачунарска опрема, резервни делови за рачунаре, видео бимови, телевизори и друга техника	1.900	5.352	5122	ЈНМВ	Септембар 2017.	Октобар 2017.	Децембар 2017.
16-2017	Кожне тубе за дипломе	1.200	3.346	4269	ЈНМВ	Септембар 2017.	Октобар 2017.	Децембар 2017.
	УСЛУГЕ	5.650						
17-2017	Услуге штампања	3.000	3.600	4234	ЈНМВ	Фебруар 2017.	Фебруар 2017.	Фебруар 2018.
18-2017	Услуге физичког обезбеђења зграде	1.850	2.268	4239	ЈНМВ	Фебруар 2017.	Фебруар 2017.	Фебруар 2018.
19-2017	Услуге друмског превоза	800	960	4224	ЈНМВ	Фебруар 2017.	Март 2017.	Децембар 2017.
	РАДОВИ	15.355						
20-2017	Адаптација простора у КЦ Крагујевац за потребе Факултета	6.025	18.426	5113	Отворени поступак	Септембар 2017.	Октобар 2017.	Октобар 2018.
21-2017	Радови инвестиционог одржавања објекта постојеће фасаде	8.375	18.426	5113	Отворени поступак	Септембар 2017.	Октобар 2017.	Октобар 2018.
22-2017	Реконструкција равног крова Завода за стоматологију	955	18.426	5113	Отворени поступак	Септембар 2017.	Октобар 2017.	Октобар 2018.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Факултет не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС" бр. 68/10).

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене Факултета врши се у складу са Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС" бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС" бр. 44/2001, 15/2002, ..., 31/2008) и Правилником Факултета о обрачуну и исплати зарада, накнада зарада и других примања запослених.

Наставно особље

Категорија	коефицијент
Редовни професор	30,19
Ванредни професор	28,01
Доцент	25,65
Асистент доктор наука	21,75
Асистент магистар	20,17
Сарадник у настави	18,58

Ненаставно особље

Категорија	коефицијент
VII CCC	17,32
VI CCC	13,73
V CCC	9,16
IV CCC	8,62
III CCC	
II CCC	
I CCC	

Функционални додаци

Категорија	Исплаћена плата са минулим радом и функционалним додатком
Декан	93.998
Продекан за кадрове и научно-истраживачки рад	81.426
Продекан за континуирану медицинску едукацију	121.389

Категорија	Исплаћена плата са минулим радом и функционалним додатком
Продекан на интегрисаним академским студијама медицине и основним струковним студијама	75.265
Продекан на интегрисаним академским студијама стоматологије	69.392
Саветник на интегрисаним академским студијама фармације	83.857
Саветник за финансије и последипломске студије	85.706

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Р. бр.	Основно средство	Комада	Набавна вредност	Садашња вредност
1.	Објекат за потребе образовања	1	99.691.237,41	44.380.089,80
2.	Опрема за копнени саобраћај	3	6.530.591,05	4.852.876,52
3.	Канцеларијска опрема	1496	16.459.069,37	8.380.766,08
4.	Рачунарска опрема	652	22.599.078,74	4.643.686,01
5.	Комуникациона опрема	72	2.141.892,86	1.102.950,20
6.	Електронска и фотографска опрема	112	7.636.185,87	2.382.447,75
7.	Опрема за домаћинство и угоститељство	142	1.338.578,69	529.027,62
8.	Опрема за образовање	1104	25.925.737,73	11.297.784,67
9.	Опрема за заштиту животне среди.	152	4.510.674,84	1.599.030,43
10.	Медицинска опрема	1	28.928,68	
11.	Лабораторијска опрема	98	4.520.806,02	2.051.446,03
12.	Мерни и контролни инструменти	2	57.521,00	
13.	Опрема за науку	309	50.811.562,89	11.342.030,13
14.	Опрема за јавну безбедност	2	496.505,60	360.347,68
15.	Остале некретнине и опрема	1	24.864,96	15.540,60

16.	Књижевна и уметничка дела	3154	4.489.499,39	2.964.266,00
	Тотал:	7301	247.262.735,10	95.902.289,52

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација насталих у раду или у вези са радом Факултета, чувају се на следећи начин:

Архива са предметима и досијеима: у просторијама Службе на наставна и студентска питања, Службе за правне, кадровске и опште послове и Централној архиви,

Електронска база података: у серверској сали Факултета,

Финансијска документа: у просторијама Службе за финансије и рачуноводство.

Носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 8. као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељку 10. Информатора.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС" број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС" број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС" број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету".

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи".

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Подношење Захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев), може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми, преко поште или предајом захтева лицу запосленом на пословима пријема поште, у седишту Факултета у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића 69, Крагујевац (канцеларија број 42). Захтев се може поднети и електронски на email: dekanat@medf.kg.ac.rs. Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет, ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Факултет може наплатити само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију. Факултет ће поступити по захтеву без одлагања, а најкасније у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана, у зависности од врсте тражене информације.

У прилогу је дат образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на датом образцу.

Одлучивање по Захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15, односно 40 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести:

- О поседовању информације
- Стави му на увид документ који садржи информацију
- Изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу информације даном предаје пошти.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја.

Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова за увид у документ који садржи тражену информацију, се не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања. Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја, утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС" бр. 8/06).

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Светозара Марковића 69
Крагујевац

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета захтевам*:

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију;
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - ☐ поштом
 - ☐ електронском поштом о факсом
 - ☐ на други начин :*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/
Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

потпис

У _____, дана __20__ године

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите. ** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Жалба против одлуке органа власти
којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији

Поверенику за информације од јавног значаја и
Заштиту података о личности
Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

ЖАЛБА

(_____)
_____)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

Против решења-закључка

(_____)
(назив органа који је донео одлуку)

Број _____ од _____ године.

Наведену одлуку побијам у целости, јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) коју оспоравам овом жалбом, супротно закону, одбијен- одбачен је мој захтев који сам поднео- упутио дана _____ год. на који начин ми је тај орган ускратио-онемогућио остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја које сам тражио захтевом.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Подносилац жалбе / Име и презиме

У _____,

_____ дана _____ 20____ године

адреса

други подаци за контакт

ПОТПИС

* Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.