

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Број: 01-6211/3
Дана: 16.06.2023. године
Крагујевац

На основу члана 51. став 1. алинеја 8, члана 110. и члана 111. Статута Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, на седници Савета Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, одржаној дана 16.06.2023. године, усвојен је

ПРАВИЛНИК О РАДУ ЧАСОПИСА Experimental and Applied Biomedical Research

Члан 1.

Овим Правилником уређује се надлежност и састав радних тела, права и обавезе њихових чланова, као и остала питања од значаја за рад Часописа Experimental and Applied Biomedical Research (у даљем тексту: Часопис), чији је оснивач и издавач Факултет медицинских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет).

Часопис је уписан у Регистар Народне Библиотеке Србије – Национални ISSN Центар Србије под бројем ISSN 2956-0454.

I ВРСТЕ И САСТАВ РАДНИХ ТЕЛА ЧАСОПИСА

Члан 2.

О раду Часописа старају се:

1. Уредништво и Уређивачки одбор,
2. Главни и одговорни уредник,
3. Менаџерски тим,
4. Редакција,
5. Генерални менаџер.

Чланови наведених колективних органа могу бити:

1. запослени на Факултету и
2. лица са истакнутим научноистраживачким резултатима из области биомедицинских наука која не морају бити запослена на Факултету.

II УРЕДНИШТВО И УРЕЂИВАЧКИ ОДБОР

Члан 3.

Критеријуми за избор чланова Уредништва Часописа, које кандидат треба да испуни су следећи:

1. наставничко звање,
2. испуњени услови за ментора на студијском програму докторских академских студија, у складу са стандардима за акредитацију високошколских установа,
3. најмање десет објављених радова у међународним часописима, од којих најмање три рада објављена у часопису са SCI листе – Thomson Scientific,
4. углед у стручним и научним круговима у земљи и иностранству.

Члан 4.

Основни задатак Уредништва је континуирани рад на квалитету Часописа, и то:

1. поштовање постављених стандарда квалитета рукописа који се објављују,
2. поштовање поступка и критеријума избора рецензената.

Уредништво обавља и следеће послове:

1. оцењује квалитет приспелих рукописа и суверено је у одлучивању о проходности сваког појединачног рукописа за објављивање,
2. утврђује структуру сваког појединачног броја Часописа,
3. утврђује садржај појединачног броја Часописа,
4. одређује рецензенте,
5. у договору са менаџерским тимом организује промоције Часописа,
6. остале послове везане за уређивање Часописа.

Уређивачки одбор помаже у раду Уредништва и има саветодавну улогу.

III ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК

Члан 5.

За Главног и одговорног уредника може бити изабрано лице које је:

1. наставник Факултета,
2. има најмање десет објављених радова у међународним часописима, од којих најмање три објављена у часопису са SCI листе – Thomson Scientific.

Главни и одговорни уредник Часописа мора бити из реда наставника са листе ментора Факултета.

Члан 6.

Надлежност Главног и одговорног уредника је:

1. сазивање и председавање седницама Уредништва,
2. координирање и руковођење радом Уредништва,
3. предлагање избора чланова Уредништва,
4. чланство у Менаџерском тиму, са правом гласа,
5. подношење извештаја о раду Уредништва и питањима од значаја за издавање Часописа током претходне године на првој седници Научно-наставног већа Факултета у новој календарској години за претходну годину,
6. обављање других послова везаних за уређивање Часописа.

IV МЕНАѢЕРСКИ ТИМ

Члан 7.

У надлежности МенаѢерског тима је:

1. доношење годишњег програма рада Часописа,
2. утврђујување финансијског плана,
3. доношење и спровођење плана маркетинга,
4. одређивање тиража и плана дистрибуције Часописа,
5. одлучивање о свим техничким питањима рада часописа (штампање, поштовање утврђених рокова),
6. организовање свих облика сарадње са сродним часописима,
7. организовање промоција Часописа,
8. обављање осталих послова везаних за организацију рада Часописа.

У оквиру МенаѢерског тима функционише и Редакција Часописа.

V РЕДАКЦИЈА

Члан 8.

Редакцију чине:

1. председник,
2. секретар,
3. лектор за српски језик,
4. лектор за енглески језик,
5. администратор електронског издања,
6. чланови.

Члан 9.

Редакција је обавезна да:

1. Спроводи процедуру пријема рукописа,
2. Утврђује техничку исправност доспелих рукописа,
3. Обавља кореспонденцију са ауторима,
4. Припрема рукопис за штампу,
5. Припрема електронско издање часописа,
6. Обавља и друге послове по налогу Генералног менаџера.

VI ГЕНЕРАЛНИ МЕНАѢЕР

Члан 10.

За Генералног менаџера Часописа може бити изабрано лице које је:

1. наставник Факултета,
2. има најмање десет објављених радова у међународним часописима, од којих најмање три објављена у часопису са SCI листе – Thomson Scientific,
3. има и друге одговарајуће компетенције и квалификације у публицистици, као и да је члан Уређивачких одбора домаћих и међународних часописа.

Члан 11.

Генерални менаџер:

1. Сазива и председава седницама Менаџерског тима,
2. Координира и руководи радом Менаџерског тима,
3. Предлаже одлуке о свим питањима релевантним за рад Часописа,
4. Одговоран је за спровођење годишњег плана рада Часописа,
5. Одговоран је за извршење финансијског плана и Научно-наставном већу и Савету Факултета подноси Годишњи извештај,
6. Учествује у раду Уредништва, без права гласа, осим у случајевима када је сам члан Уредништва,
7. Овлашћен је да о евентуалним неправилностима поднесе извештај Научно-наставном већу Факултета.
8. Организује и контролише рад Редакције.

VII РЕЦЕНЗЕНТИ

Члан 12.

За сваки рад који задовољава техничке критеријуме из Упутства ауторима, Главни и одговорни уредник одређује члана Уредништва који одређује најмање два рецензента.

Уколико су у оцени рукописа рецензенти несагласни или уколико одговорни члан Уредништва процени да је потребно, може се накнадно изабрати и трећи рецензент (супервизор).

Члан 13.

Сваки члан Уредништва може бити изабран за рецензента.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о раду часописа Serbian Journal of Experimental and Clinical Research Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу бр. 01-13623/2 од 29.11.2021. године.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Александар Матић