

На основу члана 96. став 1. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. Закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони), члана 53. Статута Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу бр. 01-9310/2 од 27.08.2019. године (у даљем тексту: Статут), Наставно научно веће Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 29.07.2020. године, доноси

ПРАВИЛНИК О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Правилником о мастер академским студијама Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови, начин и поступак уписа на студије, правила студија, поступак пријаве, израде и одбране завршног рада на студијама, као и друга питања од значаја за извођење мастер академских студија.

Организација студија

Члан 2.

Факултет медицинских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет) реализује акредитоване студијске програме мастер академских студија, које трају једну школску годину, са обимом од 60 ЕСПБ.

Члан 3.

Факултет може организовати студијске програме мастер академских студија у сарадњи са другим високошколским установама из земље или иностранства, под условом да је тај студијски програм акредитован.

Међусобни односи Факултета и друге високошколске установе из става 1. овог члана уређују се уговором.

II СТАТУС СТУДЕНАТА

Члан 4.

Статус студента Факултета у смислу овог Правилника стиче лице које се, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и општим актима Универзитета и Факултета, упише на студијски програм мастер академских студија.

Члан 5.

Студент има права и обавезе у складу са Законом и Статутом Факултета.

Члан 6.

Студенту се на лични захтев одобрава мировање права и обавеза у случајевима прописаним Законом и Статутом Факултета.

III УПИС СТУДЕНАТА

Конкурс

Члан 7.

Универзитет у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет) расписује конкурс за упис студената у прву годину мастер академских студија, а по предлогу Факултета.

Конкурс садржи: број студената за упис, услове уписа, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Члан 8.

Упис на мастер академске студије се врши једном годишње, по правилу у септембру месецу, на основу конкурса.

Упис студената на студије

Члан 9.

На студијске програме мастер академских студија могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета, Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу и овим Правилником.

Право уписа на мастер академске студије имају кандидати који су завршили акредитован студијски програм на основним академским студијама, односно интегрисаним академским студијама у складу са условима утврђеним конкурсом за упис.

Редослед кандидата за упис на студије утврђује се према резултату постигнутом на основним, односно интегрисаним академским студијама (просечна оцена и дужине студирања на претходним степенима студија).

Члан 10.

Комисија за упис утврђује коначну ранг листу коју објављује на огласној табли и интернет страници Факултета.

IV НАСТАВА И ОЦЕЊИВАЊЕ НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Руководилац студијског програма Мастер академских студија

Члан 11.

Руководиоца студијског програма одређује декан Факултета.

Руководилац је истовремено и председавајући Већа за мастер академске студије (у даљем тексту: Веће).

Годишњи распоред наставе

Члан 12.

Студијски програм изводи се према распореду који усваја надлежно веће.

Годишњи распоред наставе (академски календар) доступан је јавности и обавезно се објављује на интернет страници Факултета.

Члан 13.

Студијским програмом мастер академских студија прописују се обавезни и изборни предмети програма. Студент је дужан да положи све обавезне и онај број изборних предмета који је прописан студијским програмом.

Овера семестра

Члан 14.

По завршетку наставе у семестру студент је дужан да овери семестар. Овером семестра студент стиче права да приступи полагању испита.

Члан 15.

Испуњеност обавеза за сваки наставни предмет потврђује предметни наставник или руководилац студијског програма својим потписом у индекс.

Члан 16.

Облици провере знања су: испити, колоквијуми, семинарски радови, домаћи радови, задаци, пројектни задаци и други облици.

Начин оцењивања

Члан 17.

Оцењивање успешности студената у савладавању студијског програма врши се у току наставе и на испиту у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Испити

Члан 18.

Испити и сви облици провере знања су јавни.

Испити се могу полагати сваког месеца, осим у августу месецу.

V ПРИЈАВА, ИЗРАДА И ОДБРАНА ЗАВРШНОГ РАДА

Завршни рад

Члан 19.

Завршни рад је писани рад студента у коме студент пружа доказе да је успешним завршавањем студијског програма стекао потребно знање и вештине као и способност за њихову примену.

Студент може пријавити тему завршног рада уколико је положио више од половине предвиђених испита утврђених студијским програмом.

Завршни рад је саставни део студијског програма.

Завршни рад на студијском програму састоји се од писаног рада студента и одбране тог рада.

Избор теме за израду завршног рада на студијском програму

Члан 20.

Ментор се, на предлог студента, одређује из реда наставника ангажованих у реализацији активне наставе на мастер академским студијама Факултета.

Изузетно, за ментора може бити одређен наставник који је ангажован у реализацији активне наставе на другим нивоима студија.

Члан 21.

Разматрање пријаве теме завршног рада

Студент уз помоћ потенцијалног ментора саставља пријаву теме завршног рада коју доставља Већу за МАС преко Службе за постдипломску наставу.

Пријава теме завршног рада садржи:

- личне податке кандидата
- име и презиме предложеног ментора

- име и презиме предложених чланова Комисије за оцену и одбрану завршног (мастер) рада
- биографију кандидата
- предмет и циљ истраживања
- структуру предложеног мастер рада
- истраживачка питања или хипотезе и методологија истраживања
- очекиване резултате истраживања и
- предлог литературе која ће бити коришћена.

Служба за постдипломску наставу обавештава руководиоца Већа за МАС о пријему пријаве теме завршног рада. По пријему пријаве теме завршног (мастер) рада, Веће за МАС разматра и доноси предлоге одлука о:

- предложеној теми мастер рада,
- предлогу ментора за завршни (мастер) рада
- предлогу чланова Комисије за оцену и одбрану мастер рада, коју чине ментор и још два наставника.

Веће за МАС предлог одлуке из става 3. овог члана доставља на даље разматрање Комисији за постдипломске студије и научноистраживачки рад, а Комисија за постдипломске студије и научноистраживачки рад своје предлоге одлука доставља Наставно-научном већу на коначно одлучивање.

Наставно-научно веће доноси одлуку о одобрењу теме завршног рада, одређује ментора и чланове Комисије за оцену и одбрану мастер рада.

Израда завршног рада

Члан 22.

Након одобрења теме завршног рада од стране Наставно-научног већа, студент приступа изради завршног рада. У складу са техничким упутством за израду завршног рада, студент у сарадњи са ментором, пише завршни рад.

Одобрење завршног рада од стране Комисије за оцену и одбрану

Члан 23.

По одобрењу завршног (мастер) рада од стране ментора, завршни (мастер) рад се доставља члановима Комисије за оцену и одбрану мастер рада.

Комисија за оцену и одбрану мастер рада подноси извештај о оцени и одбрани завршног (мастер) рада руководиоцу Већа за МАС у року од 15 дана од дана достављања материјала.

Уколико члан Комисије за оцену и одбрану завршног рада, приликом прегледа, има примедбе на завршни рад, упућује примедбе, у писаној форми, студенту и ментору.

Комисија за оцену и одбрану завршног мастер рада, дужна је да у извештају о оцени завршног мастер рада посебно анализира следеће:

- 1) опис завршеног мастер рада
- 2) циљ истраживања, истраживачка питања или хипотезе и методологија истраживања
- 3) остварени резултати истраживања
- 4) структуру урађеног завршног рада
- 5) закључак и предлог Комисије за оцену и одбрану завршног рада

Извештај Комисије за оцену и одбрану завршног (мастер) рада и коначна верзија завршног (мастер) рада морају бити доступни јавности и то у штампаном облику у библиотеци Факултета.

Руководилац Већа за МАС заказује седницу Већа за МАС на којој се разматра извештај о оцени завршног (мастер) рада и достављене примедбе на извештај.

Веће за МАС предлог одлуке о усвајању извештаја о оцени завршног (мастер) рада доставља Комисији за постдипломске студије и научноистраживачки рад, а Комисија за постдипломске студије и научноистраживачки рад своје предлоге одлука доставља Наставно-научном већу на коначно одлучивање.

Заказивање и одбрана завршног рада

Члан 24.

Да би се приступило заказивању и организовању одбране завршног рада студент предаје Служби за постдипломску наставу:

- завршни рад у штампаном и електронском облику
- индекс.

Члан 25.

Датум, време и место одбране завршног рада одређује руководиоца студијског програма.

Одбрана и оцена завршног рада

Члан 26.

Одбрана завршног рада одвија се пред Комисијом за оцену и одбрану завршног рада у пуном саставу.

У току одбране, студент образлаже завршни рад, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови Комисије за оцену и одбрану завршног рада постављају студенту питања.

По завршеном излагању студента, председник Комисије за оцену и одбрану завршног рада објављује да је одбрана завршена и чланови комисије се повлаче и без присуства јавности доносе одлуку да ли је студент одбранио или није одбранио завршни рад.

Члан 27.

Уколико је студент са успехом одбранио завршни рад, Комисија за оцену и одбрану завршног рада одлучује о оцени завршног рада и усменој одбрани. Оцена одбране завршног рада изражава се бројчано од 5 до 10.

О току одбране завршног рада води се записник који потписују сви чланови Комисије за оцену и одбрану завршног рада.

Члан 28.

Завршетком студија у складу са одредбама Закона, Статута Факултета и овог Правилника студент стиче одговарајуће стручно, односно академско звање

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником у вези са уписом на студије другог степена на Факултету, примењује се општи акти Универзитета и Факултета, као и други важећи прописи.

Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

ДЕКАН

проф. др Владимир Јаковљевић

На основу члана 96. став 1. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони), члана 53. Статута Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу бр. 01-9310/2 од 27.08.2019. године (у даљем тексту: Статут), Наставно научно веће Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 29.07.2020. године, доноси

Правилник о изменама и допунама Правилника о мастер академским студијама Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу

Члан 1.

Правилник о мастер академским студијама Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу број 01-14505/6 од 27.11.2019. године (у даљем тексту: Правилник), мења се и допуњује у следећим одредбама

Члан 2.

Мења се члан 20. Правилника и гласи:

„Ментор се, на предлог студента, одређује из реда наставника ангажованих у реализацији активне наставе на мастер академским студијама Факултета.

Изузетно, за ментора може бити одређен наставник који је ангажован у реализацији активне наставе на другим нивоима студија.“

Члан 3.

Мења се члан 21. Правилника и гласи:

„Студент уз помоћ потенцијалног ментора саставља пријаву теме завршног рада коју доставља Већу за МАС преко Службе за постдипломску наставу.

Пријава теме завршног рада садржи:

- личне податке кандидата
- име и презиме предложеног ментора
- име и презиме предложених чланова Комисије за оцену и одбрану завршног (мастер) рада
- биографију кандидата
- предмет и циљ истраживања
- структуру предложеног мастер рада
- истраживачка питања или хипотезе и методологија истраживања
- очекиване резултате истраживања и
- предлог литературе која ће бити коришћена.

Служба за постдипломску наставу обавештава руководиоца Већа за МАС о пријему пријаве теме завршног рада. По пријему пријаве теме завршног (мастер) рада, Веће за МАС разматра и доноси предлоге одлука о:

- предложеној теми мастер рада,
- предлогу ментора за завршни (мастер) рада
- предлогу чланова Комисије за оцену и одбрану мастер рада, коју чине ментор и још два наставника.

Веће за МАС предлог одлуке из става 3. овог члана доставља на даље разматрање Комисији за постдипломске студије и научноистраживачки рад, а Комисија за постдипломске студије и научноистраживачки рад своје предлоге одлука доставља Наставно-научном већу на коначно одлучивање.

Наставно-научно веће доноси одлуку о одобрењу теме завршног рада, одређује ментора и чланове Комисије за оцену и одбрану мастер рада.“

Члан 4.

Мења се члан 23. Правилника и гласи:

„По одобрењу завршног (мастер) рада од стране ментора, завршни (мастер) рад се доставља члановима Комисије за оцену и одбрану мастер рада.

Комисија за оцену и одбрану мастер рада подноси извештај о оцени и одбрани завршног (мастер) рада руководиоцу Већа за МАС у року од 15 дана од дана достављања материјала.

Уколико члан Комисије за оцену и одбрану завршног рада, приликом прегледа, има примедбе на завршни рад, упућује примедбе, у писаној форми, студенту и ментору.

Комисија за оцену и одбрану завршног мастер рада, дужна је да у извештају о оцени завршног мастер рада посебно анализира следеће:

- 1) опис завршеног мастер рада
- 2) циљ истраживања, истраживачка питања или хипотезе и методологија истраживања
- 3) остварени резултати истраживања
- 4) структуру урађеног завршног рада
- 5) закључак и предлог Комисије за оцену и одбрану завршног рада

Извештај Комисије за оцену и одбрану завршног (мастер) рада и коначна верзија завршног (мастер) рада морају бити доступни јавности и то у штампаном облику у библиотеци Факултета.

Руководилац Већа за МАС заказује седницу Већа за МАС на којој се разматра извештај о оцени завршног (мастер) рада и достављене примедбе на извештај.

Веће за МАС предлог одлуке о усвајању извештаја о оцени завршног (мастер) рада доставља Комисији за постдипломске студије и научноистраживачки рад, а Комисија за постдипломске студије и научноистраживачки рад своје предлоге одлука доставља Наставно-научном већу на коначно одлучивање.“

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА

проф. др Владимир Јаковљевић

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Наставно научно веће
Број: 01-14505/6
Дана: 27.11.2019. године
Крагујевац

На основу члана 96. став 1. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон и 73/2018 и 67/2019), члана 89. Статута Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, Наставно научно веће Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 27.11.2019. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА
ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Правилником о мастер академским студијама Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови, начин и поступак уписа на студије, правила студија, поступак пријаве, израде и одбране завршног рада на студијама, као и друга питања од значаја за извођење мастер академских студија.

Организација студија

Члан 2.

Факултет медицинских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет) реализује акредитоване студијске програме мастер академских студија, које трају једну школску годину, са обимом од 60 ЕСПБ.

Члан 3.

Факултет може организовати студијске програме мастер академских студија у сарадњи са другим високошколским установама из земље или иностранства, под условом да је тај студијски програм акредитован.

Међусобни односи Факултета и друге високошколске установе из става 1. овог члана уређују се уговором.

II СТАТУС СТУДЕНАТА

Члан 4.

Статус студента Факултета у смислу овог Правилника стиче лице које се, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и општим актима Универзитета и Факултета, упише на студијски програм мастер академских студија.

Члан 5.

Студент има права и обавезе у складу са Законом и Статутом Факултета.

Члан 6.

Студенту се на лични захтев одобрава мировање права и обавеза у случајевима прописаним Законом и Статутом Факултета.

III УПИС СТУДЕНАТА

Конкурс

Члан 7.

Универзитет у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет) расписује конкурс за упис студената у прву годину мастер академских студија, а по предлогу Факултета.

Конкурс садржи: број студената за упис, услове уписа, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Члан 8.

Упис на мастер академске студије се врши једном годишње, по правилу у септембру месецу, на основу конкурса.

Упис студената на студије

Члан 9.

На студијске програме мастер академских студија могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета, Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу и овим Правилником.

Право уписа на мастер академске студије имају кандидати који су завршили акредитован студијски програм на основним академским студијама, односно интегрисаним академским студијама у складу да условима утврђеним конкурсом за упис

Редослед кандидата за упис на студије утврђује се према резултату постигнутом на основним, односно интегрисаним академским студијама (просечна оцена и дужине студирања на претходним степенима студија).

Члан 10.

Комисија за упис утврђује коначну ранг листу коју објављује на огласној табли и интернет страници Факултета.

IV НАСТАВА И ОЦЕЊИВАЊЕ НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Руководилац студијског програма Мастер академских студија

Члан 11.

Руководиоца студијског програма одређује декан Факултета.

Руководилац је истовремено и председавајући Већа за мастер академске студије (у даљем тексту: Веће).

Годишњи распоред наставе

Члан 12.

Студијски програм изводи се према распореду који усваја надлежно веће.

Годишњи распоред наставе (академски календар) доступан је јавности и обавезно се објављује на интернет страници Факултета.

Члан 13.

Студијским програмом мастер академских студија прописују се обавезни и изборни предмети програма. Студент је дужан да положи све обавезне и онај број изборних предмета који је прописан студијским програмом.

Овера семестра

Члан 14.

По завршетку наставе у семестру студент је дужан да овери семестар. Овером семестра студент стиче права да приступи полагању испита.

Члан 15.

Испуњеност обавеза за сваки наставни предмет потврђује предметни наставник или руководиоца студијског програма својим потписом у индекс.

Члан 16.

Облици провере знања су: испити, колоквијуми, семинарски радови, домаћи радови, задаци, пројектни задаци и други облици.

Начин оцењивања

Члан 17.

Оцењивање успешности студената у савладавању студијског програма врши се у току наставе и на испиту у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Испити

Члан 18.

Испити и сви облици провере знања су јавни.

Испити се могу полагати сваког месеца, осим у августу месецу.

V ПРИЈАВА, ИЗРАДА И ОДБРАНА ЗАВРШНОГ РАДА

Завршни рад

Члан 19.

Завршни рад је писани рад студента у коме студент пружа доказе да је успешним завршавањем студијског програма стекао потребно знање и вештине као и способност за њихову примену.

Студент може пријавити тему завршног рада уколико је положио више од половине предвиђених испита утврђених студијским програмом.

Завршни рад је саставни део студијског програма.

Завршни рад на студијском програму састоји се од писаног рада студента и одбране тог рада.

Избор теме за израду завршног рада на студијском програму

Члан 20.

Студент уз помоћ потенцијалног ментора саставља пријаву теме завршног рада коју доставља Служби за постдипломску наставу.

Студенту су доступни сви неопходни обрасци на интернет страници Факултета.

Ментор се, на предлог студента, одређује из реда наставника који испуњавају услов за ментора.

Изузетно, за ментора може бити одређен наставник који је ангажован у реализацији активне наставе на другим нивоима студија.

Разматрање пријаве теме завршног рада

Члан 21.

Наставно-научно веће Факултета формира комисију за оцену пријављеног завршног мастер рада на основу достављеног предлога Већа за мастер студије и Комисије за постдипломске студије и научно-истраживачки рад.

Комисија се састоји од три до пет универзитетских наставника.

Комисија за оцену пријављеног завршног рада у року од 15 дана од дана пријема материјала подноси извештај Наставно-научном већу.

Извештај комисије и пријављени завршни рад морају бити доступни јавности.

Комисија за оцену пријављеног мастер рада обавезна је да у извештају посебно анализира следеће:

1. научни приступ проблему и оригиналност предложеног нацрта рада.
2. у којој мери образложење предмета, метода и циља уверљиво упућује да је предложена тема од значаја за развој науке
3. да ли образложење теме за израду завршног мастер рада омогућава закључак да је у питању оригинална идеја или оригиналан начин анализирања проблема,
4. усклађеност дефиниције предмета истраживања, основних појмова, предложене хипотезе, извора података, метода анализе са критеријумима науке уз поштовање научних принципа у изради коначне верзије завршног рада
5. преглед научно-истраживачког рада кандидата и предложеног ментора

Члан Комисије може да не потпише извештај, односно да издвоји своје мишљење које мора бити образложено и својеручно потписано.

Уколико комисија није у могућности због оправданих разлога да припреми извештај у року из става 3. овог члана, председник комисије може Наставно-научном већу да достави образложени захтев за продужење рока.

Ако је на извештај било примедби, комисија је дужна да се о њима изјасни.

Наставно-научно веће Факултета разматра извештај и евентуалне примедбе, доноси одлуку о одобрењу теме завршног рада и одређује ментора.

Израда завршног рада

Члан 22.

Након одобрења теме завршног рада од стране Наставно-научног већа, студент приступа изради завршног рада. У складу са техничким упутством за израду завршног рада, студент у сарадњи са ментором, пише завршни рад.

Одобрење завршног рада

Члан 23.

По одобрењу завршеног рада од стране ментора, Наставно-научно веће Факултета формира комисију за оцену завршног мастер рада на основу достављеног предлога Већа за мастер студије и Комисије за постдипломске студије и научно-истраживачки рад.

Комисија се састоји од три до пет универзитетских наставника, а ментор може бити члан комисије за оцену и одбрану мастер рада.

Комисија подноси извештај о оцени и одбрани мастер рада Наставно-научном већу у року од 15 дана од дана достављања материјала.

Уколико члан Комисије за оцену и одбрану завршног рада, приликом прегледа, има примедбе на завршни рад, упућује примедбе, у писаној форми, студенту и ментору.

Комисија за оцену и одбрану завршног мастер рада, у обавези је да у извештају о оцени завршног мастер рада посебно анализира следеће:

- 1) опис завршеног мастер рада
- 2) циљ истраживања, истраживачка питања или хипотезе и методологија истраживања
- 3) остварени резултати истраживања
- 4) структуру урађеног завршног рада
- 5) закључак и предлог Комисије за оцену и одбрану завршног рада

Уколико комисија није у могућности због оправданих разлога да припреми извештај у року из става 3. овог члана, председник комисије може Наставно-научном већу да достави образложени захтев за продужење рока.

Извештај комисије и коначна верзија завршног мастер рада морају бити доступни јавности, у штампаном облику у библиотеци Факултета.

Наставно-научно Веће Факултета разматра извештај комисије о оцени завршног рада, достављене примедбе на извештај, доноси одлуку о оцени завршног мастер рада и одобрава одбрану рада.

Заказивање и одбрана завршног рада

Члан 24.

Да би се приступило заказивању и организовању одбране завршног рада студент предаје Служби за постдипломску наставу:

- завршни рад у штампаном и електронском облику
- индекс.

Члан 25.

Датум, време и место одбране завршног рада одређује руководилац студијског програма.

Одбрана и оцена завршног рада

Члан 26.

Одбрана завршног рада одвија се пред Комисијом за оцену и одбрану завршног рада у пуном саставу.

У току одбране, студент образлаже завршни рада, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови Комисије за оцену и одбрану завршног рада постављају студенту питања.

По завршеном излагању студента, председник Комисије за оцену и одбрану завршног рада објављује да је одбрана завршена, чланови комисије се повлаче и без присуства јавности доносе одлуку да ли је студент одбранио или није одбранио завршни рад.

Члан 27.

Уколико је студент са успехом одбранио завршни рад, Комисија за оцену и одбрану завршног рада одлучује о оцени завршног рада и усменој одбрани. Оцена одбране завршног рада изражава се бројчано од 5 до 10.

О току одбране завршног рада води се записник који потписују сви чланови Комисије за оцену и одбрану завршног рада.

Члан 28.

Завршетком студија у складу са одредбама Закона, Статута Факултета и овог Правилника студент стиче одговарајуће стручно, односно академско звање

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником у вези са уписом на студије другог степена на Факултету, примењује се општи акти Универзитета и Факултета, као и други важећи прописи.

Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.



ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА
проф. др Владимир Јаковљевић